



# Assessoramento Jurídico Administrativo e Inteligência Artificial

Como prevenir riscos, fortalecer decisões e padronizar a atuação consultiva com uso de governança, integridade e jurisprudência aplicada

---

 18 a 21 de maio de 2026 |  Online |  08h30 às 12h30 |  16h/a

  **Palestrante: Igor Vidal Araújo** — Especialista em Auditoria Governamental, ex-Secretário de Controle Interno do Ministério da Defesa e Autor do Manual do Ordenador de Despesas

## Por que este treinamento é indispensável?

Porque os órgãos públicos estão sendo cobrados como nunca por **decisões técnicas mais sólidas, responsabilização individual, governança estruturada, integridade ativa e gestão de riscos real** — e a assessoria jurídica administrativa está no centro dessa revolução.

Este curso é indispensável porque:

Ele transforma assessores jurídicos em **consultores estratégicos da alta gestão**.

Ensina como prevenir responsabilizações por erro grosseiro, falhas, impropriedades e vícios processuais.

Alinha a atuação jurídica aos pilares de **Governança, Integridade, Compliance e Riscos**.

Unifica a linguagem entre jurídico e administrativo, reduzindo conflitos e retrabalhos.

Traz jurisprudência atualizada e aplicável imediatamente.

Fornece **modelo mental e ferramentas práticas** para instrução processual sólida e decisões administrativas defensáveis.

Fortalece o papel da área jurídica como **linha de defesa essencial** do órgão.

**É o tipo de formação que protege gestores, qualifica decisões e reduz riscos institucionais.**

## **Público-Alvo**

Consultores jurídicos, assessores, ordenadores de despesa, gestores de pessoas, equipes de finanças, fiscalização, licitações e contratos, além de servidores que atuam nos temas de governança, integridade, riscos e controles.

## **Programação**

- 1- Papel da assessoria jurídica na nova lei de licitações e no apoio à implementação da governança;
- 2 – Utilização de IA (Inteligência Artificial) nas análises e pareceres jurídicos: benefícios, riscos e questões críticas;
- 2- O assessoramento jurídico para prevenir responsabilizações sobre irregularidades, impropriedades, erros, falhas, governança e avaliação de resultados;
- 3- Hierarquia de Responsabilidades, Riscos inerentes aos Cargos de Chefia e Segregação de Funções;
- 4- Questões práticas relacionadas à "culpa in eligendo", "culpa in vigilando" e o "erro grosseiro";
- 5- Governança, Compliance e Integridade: conceitos, diferenças e aplicação prática;
- 6- Gestão de Risco, Mapa de Riscos e Matrizes de Riscos;
- 7- Pontos relevantes nas tratativas com os controles interno e externo;
- 8- Instrução Processual de atos e fatos administrativos: jurisprudência e melhores práticas;
- 9- Questões práticas sobre riscos em licitações, contratos e fiscalizações;
- 10- Cultura e gestão de pessoas na administração pública;
- 11- Pontos relevantes sobre Ética, Corrupção, Assédio Moral e sexual;
- 12- Pontos relevantes sobre Sindicância, PAD, TAC

## **Facilitador**

**Igor Vidal Araújo:** Com 20 anos de experiência em auditoria no setor público, possui mestrado acadêmico em Gestão Organizacional pela Universidade de Brasília, atuou como professor na UNB (Universidade de Brasília) nas matérias: “Governo e Administração do Brasil” e “Orçamento Público”, exerceu o cargo de Secretário de Controle Interno do MINISTÉRIO DA DEFESA (DAS-5). Atualmente,

no CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público) é responsável pelas auditorias externas, bem como desenvolver normas sobre transparência e auditoria para todos os órgãos do Ministério Público Brasileiro.

**Obras:**

Manual de Reformas na Administração Pública, Ministério da Defesa, 2017 (Coautor e Revisor)

Manual de Controles Internos do Ministério da Defesa - 2016 (Coautor e Revisor)

Manual de Pesquisa de Preços da Ciset, Ministério da Defesa, - 2016 (Coautor e Revisor)

Livro: Manual do Ordenador de Despesas, CNMP, 2015 - (AUTOR)

Manual do Portal da Transparência, CNMP, 2015 - (Coautor e Revisor)

Livro: Administração Pública para Concursos, Vesticon, 2013 - (AUTOR)

---

## Metodologia

O curso será desenvolvido com **exposição dialogada, debates orientados e oficinas práticas**, utilizando **modelos pré-formatados aplicáveis às atividades de auditoria**.

A abordagem é **100% prática e interativa**, permitindo ao participante aplicar imediatamente os conceitos aprendidos em situações reais de auditoria e controle interno.

Durante as aulas, o participante terá acesso a:





- Simulações e estudos de caso reais;
- Modelos e matrizes de auditoria prontos para uso;
- Discussões guiadas sobre gestão de riscos e conformidade;
- Orientação direta do especialista em tempo real.



## Investimento

**R\$ 2.590,00** (dois mil quinhentos e noventa reais) por participante.

Este curso inclui:

-  **Aulas em ambiente virtual – 100% ao vivo e interativas**
-  **Material de apoio personalizado** (apostila digital e material complementar para download)
-  **20 dias de replay** após a realização
-  **Certificado digital de conclusão**

## Características do Curso

A **Capacity Treinamentos** oferece, em formato online, a mesma qualidade de seus eventos presenciais — com **interação direta entre professor e participantes** e **ambiente de aprendizado dinâmico e colaborativo**.

- Duração: **16 horas/aula**
- Formato: **Online ao vivo (via videoconferência)**
- Certificação: **Digital**

---

## Requisitos Técnicos Recomendados

Antes do início das aulas, recomenda-se verificar os requisitos mínimos para garantir a melhor experiência:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo (mínimo 10 Mbps);
- Webcam e microfone;
- Fones de ouvido para melhor qualidade de som;
- Navegador: **Google Chrome** (preferencial) ou versões atualizadas de **Mozilla Firefox** e **Microsoft Edge**.

⚠ Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

---

## Ambiente e Acesso

O curso será ministrado em **plataforma de videoconferência totalmente ao vivo**.

Após a confirmação da inscrição, o participante receberá por e-mail **as instruções de acesso e o link da plataforma**.

---

## Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da **nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito**.

Cancelamentos poderão ser realizados até **7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso**. Após esse prazo, será possível apenas a **substituição do participante ou crédito para turmas futuras**.

A **Capacity Treinamentos** reserva-se o direito de **adiar, reagendar ou substituir palestrantes** em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, **não haverá devolução de valores pagos** nem cancelamento da nota de empenho.

---

## Dados da Instituição

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 18.133.018/0001-27 | I.E.: 07.643.346/001-63

Endereço: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402, 403 – Planaltina - DF - CEP 73350-301

Banco do Brasil Agência: 1230-0 Conta Corrente: 125595-9

📄 Cadastrada no SICAF

---

## 📞 Informações e Inscrições

✉ [capacity@capacitytreinamentos.com.br](mailto:capacity@capacitytreinamentos.com.br)

✉ [inscricao@capacitytreinamentos.com.br](mailto:inscricao@capacitytreinamentos.com.br)

☎ (61) 3049-3091 | 📱 Whatsapp: (61) 98442-1761

🌐 [www.capacitytreinamentos.com.br](http://www.capacitytreinamentos.com.br)