Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI
Imersão Prática para o Setor Público

Navegação, Consultas, Lançamentos, CPR, Ordens Bancárias, Descentralização de Créditos e Rotinas Essenciais do Novo SIAFI na Administração Pública

---

🗓️ **07 a 11 de dezembro de 2026** | 💻 **Online** | ⏰ **08h30 às 12h30** | **Carga Horária: 20h/a**

👨‍🏫 **Palestrante**: **Bruno Henrique Nunes Pedrozo** — Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica (TRT-10) e Especialista em Execução Orçamentária, Financeira e Contábil no SIAFI

Por que este treinamento é indispensável?

A execução orçamentária e financeira é o coração da administração pública — e o SIAFI é a ferramenta central que conecta planejamento, orçamento, contabilidade, finanças e controle. Dominar o sistema deixou de ser um diferencial: tornou-se uma **competência obrigatória** para qualquer servidor que trabalha com gestão de recursos públicos.

Este treinamento é indispensável porque:

• **Ensina na prática, dentro do SIAFI real**, como executar as rotinas que fazem parte do dia a dia do servidor: empenho, liquidação, pagamento, consultas, ordens bancárias e CPR.
• **Mostra o funcionamento do NOVO SIAFI e suas atualizações**, algo ainda pouco conhecido e que traz impactos diretos para operação e controle.
• **Aborda erros comuns que geram falhas na execução**, apontando como evitá-los e como identificar inconsistências.
• **Prepara o participante para navegar com segurança**, interpretar tabelas, consultar documentos, executar transações e compreender a lógica operacional do sistema.
• **Conecta teoria + prática de forma contínua**, com exercícios, análises reais e demonstração de rotinas essenciais.
• **Fortalece a capacidade de tomada de decisão**, reduzindo riscos de inconsistências, glosas, rejeições e problemas de conformidade contábil.
É uma formação indispensável para **gestores, analistas, contadores, servidores administrativos**, equipes de orçamento, finanças, controle e todos que precisam trabalhar corretamente com a máquina orçamentária do governo.

Público-Alvo

Destina-se a atender aos envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

Programação

Módulo I – Siafi: Apresentação, Conceitos Básicos e Tabelas

Os Sistemas Informatizados do Governo Federal Integrados ao Siafi: sistemas estruturantes e sistemas organizacionais;

Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema: Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de Uso, Abrangência, Formas de Acesso, Segurança, Conceitos Fundamentais para Navegação e Principais Documentos Contábeis de Entrada de Dados, Modalidades de Consulta, Diagrama do Sistema (Árvore do Siafi), Menu Principal. 2. Acesso e Navegação no Siafi Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Gestora (UG), Crédito, Recurso, Fonte de Recursos.

Verbos

Transações de Informações do Sistema: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG), Incluindo e Consultando Mensagens (INCMSG, CONMSG, CONRECMENS)

Tabelas Administrativas: Tabela de Órgão (CONORGAO), Tabela de Unidade Gestora (CONUG).

Exercícios Práticos no Sistema

Módulo II – Entendendo Orçamento por meio das Tabelas de Apoio no Siafi

Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA – Papel, Estrutura e Prazos de Encaminhamento

Aspectos Gerais da LOA: Estrutura do Orçamento, Conceitos Básicos, Créditos Adicionais, Ciclo Orçamentário

Classificadores da Despesa e as Tabelas de Apoio ao Orçamento: Unidade Orçamentária (CONUO), Programa de Trabalho (CONPT), Programa de Trabalho Resumido (CONPTRES), Fonte de Recursos (CONFONTE), Natureza da Despesa (CONNATSOF).

Conhecendo outros Classificadores Orçamentários (CONINDORC): Plano Interno, Indicador de resultado primário, Distinção entre crédito e recurso. Exercícios Práticos no Sistema.

Módulo III – Descentralização de Créditos e Empenho no Siafi

Fases da Execução da Despesa: Fixação, Descentralização de Crédito, Empenho, Liquidação e Pagamento.

Inclusão das dotações orçamentárias iniciais no Siafi.

Detalhamento o crédito disponível (DETAORC)

Descentralizando o crédito disponível (NC): Destaque e provisão.

Empenhando a Despesa (NE e ATULI): Modalidades de Empenho

Consultando Documentos da Execução Orçamentária: Consultando Nota de Dotação (CONND), Consultando Nota de Descentralização de Créditos (CONNC), Consultando Nota de Empenho (CONNE). Exercícios Práticos no Sistema.

Módulo IV – Subsistema Contas a Pagar e a Receber – CPR - SIAFI WEB

CPR: Apresentação. Vantagens do CPR. Conceitos Básicos,

Estrutura e Funcionamento.
Projeto Novo Siafi: Inovações; estrutura; plataforma.
CPR (SiafiWeb): Estrutura do CPR e navegação
Roteiro para inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos. (INCDH, GERCOMP, DEMCOMP, CONTIPDH, CONSIT).
Módulo V – Sistemática de Pagamento e Modalidades de Ordens Bancárias
Ordenador de despesas.
Atualizando e Consultando o Domicílio Bancário da Unidade Gestora (ATUDOMBAN e CONDOMBAN), Cadastrando e Consultando Dados do Credor (ATUCREDOR e CONCREDOR). Cadastrando e Atualizando o Domicílio Bancário do Credor (ATUDOMCRED e CONDOMCRED). Características de Ordens Bancárias: Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro, Prazos de pagamento; Tipos de Relatório; Horários de emissão, fluxo de saída de recursos da conta única, pagamentos extra-Siafi e intra-Siafi.
Modalidades de ordens bancárias: Formas de preenchimento no CPR, Emissão, Principais Características, Cancelamento, Consulta.
OB com Lista de Credores (ATULC) e de Faturas (ATULF).
Estudo de caso prático com enfoque na rotina da OB Fatura.
Nova sistemática de ordem de pagamento (GEROP).

REQUISITOS:
Exercício profissional na área de pessoal, recursos humanos, contabilidade, patrimônio, orçamento, administração e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas e conhecimentos básicos de Siafi.
a) Aplicativo de criação, edição de planilhas e apresentações (Microsoft Office, Library Office etc);
b) Todos os computadores deverão ser configurados antecipadamente para que possam executar o SIAFI Operacional (Tela Preta) e SIAFI WEB; e
c) Recomenda-se, para uma melhor fluidez do curso, que cada computador utilizado tenha uma segunda tela instalada.

Facilitador

Bruno Henrique Nunes Pedrozo: Contador pela Universidade de Brasília – UnB (2008). Pós-Graduado em Gestão em Controladoria Governamental (2013). Analista Judiciário – Especialidade: Contabilidade, lotado na Secretaria de Orçamento e Finanças do TRT 10ª desde abril de 2014. Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica – NUCAN. Contador Responsável pelo TRT10. Ex-servidor do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação: Analista em Ciência e Tecnologia (julho de 2010 a março de 2014) lotado na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Integração Nacional: Analista Administrativo (setembro de 2009 a julho de 2010), atuando na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Educação: Agente Administrativo (setembro de 2005 a setembro de 2009), desempenhando atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira. Ministra treinamentos de: Tesouro Gerencial, Siafi Operacional, Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, Suprimento de Fundos, Folha de Pagamento aplicada ao SIAFI, Mensuração de Ativos Imobilizados (Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e

Exaustão), Conformidade Contábil aplicada ao SIAFI. Já atuou como instrutor em diversos órgãos e, Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, Presidência da República – PR, Colégio Pedro II, Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – IFNMG, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, Impressa Nacional, Ministério do Esporte, Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região, Procuradoria Regional do Trabalho – GO, Agência Nacional de Telecomunicações, Ministério do Desenvolvimento Agrário, Tribunal Superior Eleitoral – TSE, Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas – IPEA, Tribunal Regional Eleitoral/RN, Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região, Tribunal Regional Eleitoral/RR, Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, Ministério da Infraestrutura, Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, Ministério da Justiça e Segurança Pública.

Metodologia

(Do Crédito ao Pagamento)

A metodologia deste treinamento foi desenhada para romper a barreira entre o manual técnico e a operação real. O curso é **100% focado em navegação assistida**, onde o aluno não apenas assiste, mas percorre o caminho do dinheiro público dentro do sistema.

💰 Investimento

R$ 2.590,00 (dois mil quinhentos e noventa reais) por participante.

Este curso inclui:

- 💻 Aulas em ambiente virtual – 100% ao vivo e interativas
- 📘 Material de apoio personalizado (apostila digital e material complementar para download)
- 🔁 **20 dias de replay** após a realização
- 🎓 Certificado digital de conclusão

⚙️ Características do Curso

A **Capacity Treinamentos** oferece, em formato online, a mesma qualidade de seus eventos presenciais — com **interação direta entre professor e participantes** e **ambiente de aprendizado dinâmico e colaborativo**.

- Duração: **20 horas/aula**
- Formato: **Online ao vivo (via videoconferência)**
- Certificação: **Digital**

💻 Requisitos Técnicos Recomendados

Antes do início das aulas, recomenda-se verificar os requisitos mínimos para garantir a melhor experiência:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo (mínimo 10 Mbps);

- Webcam e microfone;
- Fones de ouvido para melhor qualidade de som;
- Navegador: **Google Chrome** (preferencial) ou versões atualizadas de **Mozilla Firefox** e **Microsoft Edge**.

⚠️ Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

Ambiente e Acesso

O curso será ministrado em **plataforma de videoconferência totalmente ao vivo**.
Após a confirmação da inscrição, o participante receberá por e-mail **as instruções de acesso e o link da plataforma**.

Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da **nota de empenho**, **ordem de serviço**, **autorização de fornecimento** ou **comprovante de depósito**.
Cancelamentos poderão ser realizados até **7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso**. Após esse prazo, será possível apenas a **substituição do participante** ou **crédito para turmas futuras**.
A **Capacity Treinamentos** reserva-se o direito de **adiar, reagendar ou substituir palestrantes** em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.
Em caso de desistência fora do prazo, **não haverá devolução de valores pagos** nem cancelamento da nota de empenho.

Dados da Instituição

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
CNPJ: 18.133.018/0001-27 | I.E.: 07.643.346/001-63
Endereço: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402, 403 – Planaltina - DF - CEP 73350-301
Banco do Brasil Agência: 1230-0 Conta Corrente: 125595-9
📋 **Cadastrada no SICAF**

Informações e Inscrições

📧 capacity@capacitytreinamentos.com.br
📧 inscricao@capacitytreinamentos.com.br
☎ (61) 3049-3091 | 📱 Whatsapp: (61) 98442-1761
🌐 www.capacitytreinamentos.com.br