

Contratações Diretas Sob a Égide da Lei Nº 14.133/2021 e a Visão dos Tribunais de Contas

 **03 e 04 de dezembro de 2026** |  **Online** |  **08h30 às 17h30** | **Carga Horária: 16h/a**
 **Palestrante: Thiago Zagatto** - Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União. Atuou como dirigente na Secretaria de Aquisições Logísticas do TCU (Selog/TCU)

Por que esse curso é indispensável

A premissa básica da Administração Pública é a obrigatoriedade de licitar, princípio destacado logo no texto da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). Contudo, a própria legislação prevê exceções em que a disputa licitatória se torna impraticável ou desvantajosa, seja pelas características e volume do que se pretende contratar, seja pelas particularidades do próprio fornecedor ou prestador.

Apesar de a Constituição Federal e as leis vigentes autorizarem claramente a contratação direta, é fundamental agir com extrema cautela ao afastar a regra geral da licitação. A falta de rigor na delimitação desses cenários pode levar a contratações irregulares, configurando crime de fraude à licitação, além de sujeitar os responsáveis a penalidades financeiras e ao dever de reparar eventuais danos ao erário.

Para suprir essa necessidade de capacitação, estruturamos este treinamento focado nos principais cenários de dispensa e inexigibilidade, abordando desde o planejamento e a montagem do processo até a operacionalização da Dispensa Eletrônica no sistema ComprasGov. Com um viés altamente prático, o curso está alinhado às mais recentes orientações normativas e jurisprudenciais, utilizando estudos de caso, debates e simulações nos sistemas do governo para maximizar o aprendizado dos participantes.

Objetivos de Aprendizagem

- Assimilar os principais cenários legais para a contratação sem licitação previstos na Lei 14.133/2021;
- Analisar as mudanças mais significativas trazidas pela nova legislação em contraponto à antiga Lei 8.666/1993;
- Identificar com precisão o enquadramento legal correto para cada demanda de contratação direta;
- Dominar a execução de todos os trâmites processuais, incluindo fase preparatória, emissão de pareceres, publicidade e formalização;
- Operacionalizar o sistema de dispensa eletrônica dentro do portal compras.gov;
- Entender as restrições e as particularidades envolvidas na fiscalização e na gestão de contratos originados sem licitação.

Público-Alvo

Direcionado a servidores que atuam no ecossistema de compras públicas: gestores de contratação, profissionais da fase de planejamento, agentes de contratação, membros de comissões, pregoeiros,

assessoria jurídica, fiscais e gestores de contratos, equipes de controle interno e auditoria, além de secretários e outros agentes estatais vinculados às contratações diretas.

Estratégia Metodológica As aulas serão conduzidas no formato de oficina prática, mesclando momentos de fundamentação teórica com a aplicação de exercícios e a resolução de casos reais.

Programação

1. Licitação Pública como regra;

- 1.1. Bases constitucionais e princípios norteadores;
- 1.2. A autorização legal e constitucional para a contratação direta;
- 1.3. Como alinhar o enquadramento legal adequado com a fase de planejamento, visando sempre o atendimento da necessidade pública;
- 1.4. Análise de decisões marcantes do TCU e de Tribunais de Contas Estaduais sobre falhas em contratações diretas.

2. Fase Preparatória e Tramitação Processual

- 2.1. Particularidades dos documentos de planejamento: Documento de Formalização da Demanda (DFD), Plano de Contratações Anual (PCA), Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termo de Referência (TR);
- 2.2. Diretrizes para a Pesquisa de Preços (conforme IN 65/2021 ME/Seges) e justificativa de valores;
- 2.3. Como demonstrar a compatibilidade da escolha e comprovar que o fornecedor atende aos requisitos exigidos;
- 2.4. Autorização da autoridade competente e documentação complementar para instrução do processo;
- 2.5. Regras de transparência e divulgação no PNCP;
- 2.6. O papel dos pareceres técnicos e jurídicos nos processos sem licitação;
- 2.7. Atuação e limitações do Agente de Contratação nesses certames (à luz do Decreto nº 11.246/2022).

3. Cenários de Inexigibilidade de Licitação

- 3.1. Requisitos gerais que configuram a inviabilidade de disputa;
- 3.2. Contratação de fornecedor exclusivo: cautelas com indicação de marcas, exigência de amostras, cartas de solidariedade e a regra do parcelamento;
- 3.3. Regras para contratação de artistas (diretamente ou via empresário exclusivo) consagrados pela crítica ou público;
- 3.4. Serviços prestados por profissionais de notória especialização (sem exigência de exclusividade) e a relação entre Técnica/Preço e serviços intelectuais;
- 3.5. Locação, aquisição ou permuta de imóveis com características singulares;
- 3.6. Exigências formais na locação de imóveis e a aplicação do *Built-to-suit* na inexigibilidade.

4. Procedimento de Credenciamento

- 4.1. Critérios de uso: contratações simultâneas, padrões definidos, seleção por terceiros e mercados fluidos;
- 4.2. Requisitos do edital, publicidade e estruturação da fase preparatória;
- 4.3. Dinâmica de abertura para novos interessados e análise de requerimentos de participação;

4.4. Trâmites de habilitação, emissão de ordem de serviço, vigência dos contratos e aplicação de penalidades.

5. Casos de Dispensa de Licitação

5.1. Limites financeiros e estratégias para evitar a acusação de fracionamento de despesa (análise por CNAE e por unidade gestora em compras, obras e manutenções);

5.2. Contratações de emergência: impactos da "emergência fabricada", limites de tempo dos contratos e prorrogações justificadas;

5.3. Diferenciação entre contratos de escopo e serviços contínuos nas dispensas emergenciais;

5.4. Como proceder na contratação direta após licitações desertas ou fracassadas, e regras para a contratação de remanescente;

5.5. Demais situações que autorizam a dispensa.

6. Operacionalização da Dispensa Eletrônica

6.1. Simulação prática do sistema conforme a IN 67/2021 ME/Seges;

6.2. Prazos, procedimentos da sessão pública e credenciamento de participantes;

6.3. Dinâmica de envio de lances/propostas, necessidade de propostas adicionais, negociação de valores e análise das ofertas;

6.4. Etapas de julgamento, habilitação, adjudicação, homologação e prazos para pagamento (incluindo regras de antecipação).

7. Gestão Contratual e Procedimentos Auxiliares

7.1. Aplicação do Sistema de Registro de Preços e Credenciamento associados à contratação direta;

7.2. Formalização dos vínculos: termos de contrato, exigência de garantias e rotinas de fiscalização;

7.3. Restrições para alterações e prorrogações de prazo, variando conforme o tipo de contratação direta;

7.4. Mecanismos de revisão, reajuste, repactuação e gestão de riscos nesses contratos.

8. Responsabilização dos Agentes e Controle

8.1. Principais equívocos apontados pelos Tribunais de Contas e a definição de "erro grosseiro" nestes processos;

8.2. Medidas saneadoras recomendadas ao identificar falhas na instrução processual;

8.3. O conceito de nulidade condicionada na Lei 14.133/2021: avaliação sobre a possibilidade de manter um contrato oriundo de contratação direta irregular

Facilitador:

Thiago Zagatto

Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União. Atuou como dirigente na Secretaria de Aquisições Logísticas do TCU (Selog/TCU). Atualmente é Assessor da Secretaria-Geral de Administração do TCU. Advogado e Engenheiro Civil. Doutorando e Mestre em Direito Econômico. Membro da Comissão Própria de Avaliação de Pós-Graduação (CPA) do Instituto Serzedello Corrêa ISC/TCU. Professor da Pós-Graduação em Licitações na Unibrasil. Palestrante em diversos congressos, seminários eventos relacionados à gestão pública.

METODOLOGIA: CLÍNICA PRÁTICA DE DECISÃO

A metodologia da Capacity rompe com o modelo tradicional de aulas teóricas. O curso funciona como uma verdadeira imersão prática, estruturada com exposição dialogada, debates orientados e oficinas aplicadas à realidade do serviço público.

O foco é 100% na resolução de problemas. Durante as aulas, o participante terá acesso a:

9. **Simulações de Cenários:** Análise de casos reais e resolução de gargalos do dia a dia da administração.
10. **Ferramentas de Aplicação:** Fornecimento de recursos instrumentais definidos pela ementa do especialista — que podem incluir modelos estruturados, guias de análise ou frameworks de decisão —, garantindo que a teoria se transforme em soluções aplicáveis na instituição.
11. **Mentoria em Tempo Real:** Orientação direta, microfone aberto e debates de alto nível com o especialista.

INVESTIMENTO E ENTREGÁVEIS DE ALTO VALOR

Valor do investimento institucional: R\$ 2.690,00 por participante.

O Padrão Capacity Online (O que está incluso):

-  **Transmissão Ao Vivo:** Imersão total em sala virtual interativa, mantendo o mesmo rigor, qualidade e proximidade de nossos eventos presenciais.
-  **Kit Institucional de Aplicação:** Material didático estruturado sob medida para a ementa. Inclui apostila digital exclusiva e os recursos de apoio prático definidos pela metodologia de cada especialista, garantindo a aplicação imediata do conteúdo na rotina do órgão.
-  **Replay Estratégico (20 dias):** Acesso irrestrito à gravação integral do curso por 20 dias, permitindo revisão técnica de pontos complexos e alinhamento do conteúdo com o resto da equipe.
-  **Certificação Oficial:** Certificado digital de conclusão

PREPARAÇÃO E ACESSO À SALA VIRTUAL

Para garantir uma experiência de aprendizado impecável e sem interrupções, recomendamos que o participante prepare o seu ambiente de conexão:

- **Conexão estável:** Internet preferencialmente via cabo (mínimo de 10 Mbps).
- **Interatividade:** Computador atualizado com webcam e microfone habilitados para participação ativa nas mentorias e debates.
- **Foco:** Uso de fones de ouvido para melhor acústica e imersão.
- **Navegador:** Google Chrome (preferencial) ou versões recentes do Edge/Firefox.

Nota de Acesso: Após a confirmação da inscrição, o participante receberá no e-mail cadastrado as instruções detalhadas e o link oficial e intransferível para entrada na plataforma.

DIRETRIZES DE CONTRATAÇÃO INSTITUCIONAL

- **Confirmação:** A vaga é garantida mediante o envio da Nota de Empenho, Ordem de Serviço, Autorização de Fornecimento ou comprovante de depósito.

- **Flexibilidade e Cancelamento:** Cancelamentos podem ser realizados até 7 (sete) dias úteis antes do início do evento. Após este prazo, visando a segurança do projeto, permitimos apenas a substituição do participante ou a conversão do valor em crédito para utilização em turmas futuras.
- **Garantia de Qualidade:** A Capacity Treinamentos reserva-se o direito de adiar datas ou substituir palestrantes em casos de força maior, visando sempre preservar a excelência técnica do evento, sem ônus para as partes. Desistências fora do prazo não ensejam devolução de valores ou cancelamento do empenho.

 DADOS DA INSTITUIÇÃO E CONTATO

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda. CNPJ: 18.133.018/0001-27 | **I.E.:**

07.643.346/001-63 **Endereço:** Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Salas 402 e 403 – Planaltina, Brasília - DF - CEP 73350-301

Dados Bancários: Banco do Brasil | **Agência:** 1230-0 | **Conta Corrente:** 125595-9

 *Instituição devidamente cadastrada no SICAF*

 **Informações e Inscrições:**  E-mail: capacity@capacitytreinamentos.com.br / inscricao@capacitytreinamentos.com.br  Telefone: (61) 3049-3091  WhatsApp Central: (61) 98442-1761  Portal Oficial: www.capacitytreinamentos.com.br