

Gestão de Pessoas, Integridade e Governança no Setor Público

Imersão prática em ética, compliance e gestão de riscos para fortalecer a governança e a cultura institucional

 05 e 06 de maio de 2026 |  João Pessoa - PB |  08h30 às 17h30 |  Carga Horária: 16h/a

  Palestrante: Igor Vidal Araújo — Especialista em Auditoria Governamental, ex-Secretário de Controle Interno do Ministério da Defesa e Autor do Manual do Ordenador de Despesas

Por que este treinamento é indispensável?

Em um cenário de crescente cobrança por transparência, ética e eficiência na gestão pública, o domínio das práticas de integridade, governança e compliance tornou-se essencial para líderes e gestores.

Este curso prepara o participante para implementar políticas eficazes de integridade, prevenir irregularidades e estruturar sistemas de governança robustos, integrando controle interno, cultura organizacional e gestão de pessoas.

Com abordagem prática e contemporânea, o treinamento oferece ferramentas para análise de riscos, fortalecimento institucional e tomada de decisão ética, possibilitando que o servidor público atue de forma segura, eficiente e alinhada às normas vigentes.

É uma formação estratégica para quem ocupa cargos de chefia, controle, auditoria ou governança, e deseja aperfeiçoar sua atuação em conformidade com as melhores práticas da administração pública.

Público-Alvo

- Servidores públicos em cargos de direção e chefia;
- Profissionais de gestão de pessoas, governança e controle interno;
- Consultores e gestores de compliance e riscos;
- Assessores jurídicos e auditores internos;
- Membros de Comissões de Ética e de Processo Disciplinar;
- Líderes e gestores que buscam aplicar na prática os conceitos de integridade, governança e gestão de riscos.

Objetivos

- Capacitar profissionais do setor público na implementação de boas práticas de governança, compliance e integridade, abordando os desafios cotidianos da gestão de pessoas e riscos institucionais.

Com uma metodologia orientada à prática, o curso oferece **ferramentas reais** para prevenir irregularidades e promover uma administração pública **transparente, eficiente e ética**.

Programação

Cargos de Direção e Chefias em Todos os Departamentos: Responsabilidades e Riscos

- Entendimento das responsabilidades dos cargos de liderança;
- Riscos associados à gestão de pessoas e como minimizá-los;
- Principais desafios enfrentados por líderes na administração pública.

Irregularidades, Ilegalidades e Improbidade

- Identificação e prevenção de atos de improbidade administrativa;
- O papel da governança na redução de irregularidades;
- Como implementar políticas e práticas para evitar ilegalidades e falhas administrativas.

Cuidados com o Uso de Inteligência Artificial em Análises e Pareceres

Avaliação de Desempenho e de Resultados

- Critérios objetivos e subjetivos na avaliação;
- Ferramentas e práticas para avaliações imparciais.

Integridade: Práticas e Desafios

- Construção de uma cultura de integridade;
- Governança e controle em todas as esferas da administração pública;
- Liderança ética e manutenção da integridade institucional.

Cultura no Serviço Público

- Fortalecimento da cultura de integridade e compliance;
- Superação de barreiras culturais;
- Boas práticas em diferentes órgãos governamentais.

Segregação de Funções: Prevenção de Conflitos de Interesse

- Princípios e estratégias de segregação de funções;
- Controles eficazes e prevenção de fraudes.

Ética e Punições: PAD / TAC (Processos Administrativos Disciplinares)

- Procedimentos e responsabilidades;
- Prevenção de assédio moral e sexual na administração pública.

Facilitador

IGOR VIDAL ARAÚJO: Com 20 anos de experiência em auditoria no setor público, possui mestrado acadêmico em Gestão Organizacional pela Universidade de Brasília, atuou como professor na UNB (Universidade de Brasília) nas matérias: “Governo e Administração do Brasil” e “Orçamento Público”, exerceu o cargo de Secretário de Controle Interno do MINISTÉRIO DA DEFESA (DAS-5). Atualmente, no CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público) é responsável pelas auditorias externas, bem como desenvolver normas sobre transparência e auditoria para todos os órgãos do Ministério Público Brasileiro.

Obras:

- Manual de Reformas na Administração Pública, Ministério da Defesa, 2017 (Coautor e Revisor)
- Manual de Controles Internos do Ministério da Defesa - 2016 (Coautor e Revisor)
- Manual de Pesquisa de Preços da CISET, Ministério da Defesa, - 2016 (Coautor e Revisor)
- Livro: Manual do Ordenador de Despesas, CNMP, 2015 - (AUTOR)
- Manual do Portal da Transparência, CNMP, 2015 - (Coautor e Revisor)
- Livro: Administração Pública para Concursos, Vesticon, 2013 - (AUTOR)
- Mais informações em <https://www.linkedin.com/in/igoradm/>

Metodologia

O curso será desenvolvido de forma **presencial e imersiva**, com **exposição dialogada, debates orientados e oficinas práticas**, utilizando modelos e roteiros aplicáveis às rotinas de trabalho. A abordagem é **100% prática e interativa**, permitindo ao participante aplicar imediatamente os conceitos aprendidos em situações reais de gestão, auditoria e controle interno.

Investimento

R\$ 3.690,00 (três mil seiscentos e noventa reais) por participante.

Características do Curso Presencial

A **Capacity Treinamentos** mantém em seus cursos presenciais o mesmo padrão de excelência que consagrou sua metodologia:

conteúdo técnico atualizado, didática envolvente, ambiente estruturado e interação direta entre instrutor e participantes.

-  **Duração:** 16 horas/aula
 -  **Formato:** Presencial (com atividades práticas e dinâmicas em grupo, conforme a natureza do curso)
 -  **Certificação:** Enviada em formato digital
-

Este curso inclui:

-  **Aulas presenciais**, com interação direta entre instrutor e participantes;
-  **Material didático completo**, com apostila impressa e material complementar digital;
-  **Kit Capacity exclusivo**, composto por pasta executiva, caneta, lápis, bloco de anotações e squeeze personalizados;
-  **Coffee break**, garantindo conforto e integração entre os participantes;
-  **Certificado digital de participação**, emitido ao término do curso.

Ambiente e Estrutura

O curso será ministrado em **ambiente confortável e estruturado**, com recursos audiovisuais modernos, climatização e espaço adequado para oficinas e simulações práticas.

Os participantes receberão previamente todas as informações logísticas, como **endereço, horários e demais orientações**, garantindo uma experiência fluida e produtiva.

Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da **nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito**.

Cancelamentos poderão ser realizados até **7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso**. Após esse prazo, será possível apenas a **substituição do participante ou crédito para turmas futuras**.

A **Capacity Treinamentos** reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, **não haverá devolução de valores pagos** nem cancelamento da nota de empenho.

Dados da Instituição

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 18.133.018/0001-27 | I.E.: 07.643.346/001-63

Endereço: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402, 403 – Planaltina - DF - CEP 73350-301

Banco do Brasil Agência: 1230-0 Conta Corrente: 125595-9

 Cadastrada no SICAF

Informações e Inscrições

 capacity@capacitytreinamentos.com.br

 inscricao@capacitytreinamentos.com.br

 (61) 3049-3091 |  Whatsapp: (61) 98442-1761

 www.capacitytreinamentos.com.br