

Planilha de Custos e Formação de Preços na Lei 14.133

**Como elaborar, julgar e fiscalizar contratações com dedicação
exclusiva de mão de obra — conceitos, cálculos, riscos,
jurisprudência e prática aplicada**

 **06 a 08 de maio de 2026** |  **Fortaleza - CE** |  **08h30 às 17h30 (1º e 2º dia)** • **08h30**
às 12h30 (3º dia) |  **Carga Horária: 20h/a**

  **Palestrante: Ricardo F. Brito** — Coordenador-Geral de Serviços Compartilhados da Central de Compras (Governo Federal).

Por que este treinamento é indispensável?

A **planilha de custos** é o coração das contratações de serviços terceirizados. É nela que nascem os maiores riscos de **sobrepreço, inexistência, glosas, responsabilização e falhas de fiscalização**. Com a Lei 14.133/2021, o rigor técnico aumentou — e a capacidade de comprovar a formação dos preços tornou-se indispensável.

Este treinamento é indispensável porque:

- ✓ **Transforma o servidor em especialista na PCFP**, capaz de elaborar, revisar e julgar propostas com segurança.
- ✓ **Evita erros que geram responsabilização**, impropriedades e recomendações de órgãos de controle.
- ✓ **Ensina como identificar fraudes, custos ocultos, vícios de planilha e manipulações de composição de preço**.
- ✓ Fornece **modelos práticos e aplicáveis** para estimativa de custos, repactuação, reajustes e fiscalização.
- ✓ Garante alinhamento à **jurisprudência atualizada do TCU**, às regras da Lei 14.133 e às normas trabalhistas.
- ✓ Capacita o servidor para **atuar com segurança técnica**, reduzindo riscos e fortalecendo o planejamento da contratação.

 **Resultado esperado:** servidores capazes de elaborar, analisar e fiscalizar planilhas com total segurança técnica, reduzindo riscos e aumentando a eficiência contratual.

Apresentação

O planejamento das contratações se tornou a etapa mais estratégica da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). A correta elaboração do **PCA**, do **Estudo Técnico Preliminar**, do **Mapa de Riscos**, do **Termo de Referência** e da **Pesquisa de Preços** passou a exigir uma abordagem estruturada, padronizada e tecnicamente robusta.

Ao mesmo tempo, a chegada da **Inteligência Artificial aplicada ao setor público** mudou o cenário: órgãos que utilizam IA — de forma criteriosa e responsável — conseguem preparar documentos com mais agilidade, reduzir erros, melhorar fundamentações e elevar a maturidade do planejamento.

Este treinamento foi desenvolvido para capacitar profissionais que desejam unir **técnica + legislação + tecnologia**, produzindo documentos completos, auditáveis e alinhados às recomendações dos órgãos de controle.

O curso mostra, na prática, como utilizar o ChatGPT para apoiar análises, gerar minutas, estruturar documentos e validar riscos — sempre dentro dos limites legais, éticos e de responsabilidade do gestor.

Público-Alvo

Servidores que atuam direta ou indiretamente na **contratação, gestão e fiscalização de serviços terceirizados**, especialmente aqueles envolvidos na análise, elaboração e julgamento da **Planilha de Custos e Formação de Preços**, incluindo:

- Agentes de Contratação, Pregoeiros e Comissões de Licitação
- Gestores e Fiscais de Contratos
- Servidores responsáveis pela instrução de processos licitatórios
- Servidores de áreas de Administração, Logística, Compras e Contratos
- Equipes de Controle Interno e responsáveis pela análise de repactuações
- Autoridades competentes que tomam decisões sobre contratações de mão de obra terceirizada

Programação

Breve histórico da terceirização no Brasil

Legislação aplicada à terceirização na Administração Pública Federal

Responsabilidade solidária e subsidiária da Administração Pública na contratação de serviços

A obrigatoriedade da Planilha de Custos e Formação de Preços (PCFP)

Estrutura da Planilha de Custos e Formação de Preços

Planilhas que compõem o processo licitatório e suas finalidades

Módulo 1 – Remuneração

(Salário, Adicional de periculosidade, Adicional de insalubridade, Adicional noturno, Hora noturna adicional, Adicional hora extra e Intervalo intrajornada)

- CBO, tipos de salário e data-base
- Definição da remuneração
- Instrumentos coletivos de trabalho (CCT, ACT, sentença normativa)
- Categorias diferenciadas
- Insalubridade, periculosidade e adicional noturno: normas e caracterização
- Gratificações

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

(13º salário, férias, adicional de férias, GPS, FGTS, outras contribuições, transporte, vale refeição, assistência médica e familiar, seguros e auxílio funeral)

- Férias: custo renovável ou não renovável?
- SAT
- Ajustes a atividades permitidas ao Simples (LC 123/2006)
- Desoneração da folha / CPRB
- Empresas optantes pelo Simples
- Vale transporte
- Vale alimentação
- Diárias
- Intervalo intrajornada

Módulo 3 – Provisão para Rescisão

- Lei 12.506/11 e Acórdão TCU nº 1186/11 – aviso prévio indenizado
- Módulo 3 na renovação contratual e custos não renováveis

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

- Continuidade da análise das férias

Módulo 5 – Insumos Diversos

(Uniformes, equipamentos, depreciação e outros)

- Uniformes e materiais
- Equipamentos (depreciação)
- Tributação dos materiais aplicados no serviço

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

- Regimes de tributação: Lucro Real, Lucro Presumido e Simples
- IRPJ e CSLL
- PIS e COFINS
- Alíquotas efetivas de PIS e COFINS
- Cálculo “por dentro”
- Atividades vedadas ao Simples
- Cálculo da alíquota efetiva do Simples
- Alíquotas efetivas de ISS
- Desoneração da folha / CPRB

Noções Gerais sobre a Conta Vinculada

- Origem e objetivo da conta vinculada
- Credenciamento de instituições bancárias
- Retenção de valores
- Liberação de valores

Aspectos relacionados ao julgamento das propostas na sessão pública

- Inexequibilidade de propostas em licitações com dedicação exclusiva

Disposições sobre terceirização na Lei nº 14.133/2021

Jurisprudência do Tribunal de Contas da União – TCU

Facilitador

Ricardo F. Brito Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).

Metodologia

O curso será desenvolvido de forma **presencial e imersiva**, com **exposição dialogada, debates orientados e oficinas práticas**, utilizando modelos e roteiros aplicáveis às rotinas de trabalho. A abordagem é **100% prática e interativa**, permitindo ao participante aplicar imediatamente os conceitos aprendidos em situações reais de gestão, auditoria e controle interno.

Investimento

R\$ 3.690,00 (três mil seiscentos e noventa reais) por participante.

Características do Curso Presencial

A **Capacity Treinamentos** mantém em seus cursos presenciais o mesmo padrão de excelência que consagrou sua metodologia: **conteúdo técnico atualizado, didática envolvente, ambiente estruturado e interação direta entre instrutor e participantes**.

-  **Duração:** 20 horas/aula
-  **Formato:** Presencial (com atividades práticas e dinâmicas, conforme a natureza do curso)
-  **Certificação:** Enviada em formato digital

Este curso inclui:

-  **Aulas presenciais**, com interação direta entre instrutor e participantes;
-  **Material didático completo**, com apostila impressa e material complementar digital;
-  **Kit Capacity exclusivo**, composto por pasta executiva, caneta, lápis, bloco de anotações e squeeze personalizados;
-  **Coffee break**, garantindo conforto e integração entre os participantes;
-  **Certificado digital de participação**, emitido ao término do curso.

Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito.

Cancelamentos poderão ser realizados até 7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso. Após esse prazo, será possível apenas a substituição do participante ou crédito para turmas futuras.

A Capacity Treinamentos reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, não haverá devolução de valores pagos nem cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

- **CNPJ:** 18.133.018/0001-27
- **I.E.:** 07.643.346/001-63
- **Endereço:** Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 – Planaltina, Brasília/DF
- **CEP:** 73.350-301

DADOS BANCÁRIOS

Banco do Brasil

- Agência: **1230-0**
- Conta Corrente: **125595-9**
- Cadastrada no **SICAF**

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento

-  capacity@capacitytreinamentos.com.br
-  inscricao@capacitytreinamentos.com.br
-  (61) 3049-3091
-  WhatsApp: (61) 98442-1761
-  www.capacitytreinamentos.com.br