

# Folha de Pagamento no SIAFI – Operação Completa no Novo CPR

**Lançamentos, ordens bancárias, rotinas e ajustes contábeis essenciais – dominando telas, documentos e OBs para uma execução precisa, segura e alinhada às normas federais**

 08 a 12 de junho de 2026 |  Online |  08h30 às 12h30 | Carga Horária: 20h/a

  Palestrante: Bruno Henrique Nunes Pedrozo — Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica (TRT-10) e Especialista em Execução Orçamentária, Financeira e Contábil no SIAFI

## Por que este treinamento é indispensável?

A execução da folha de pagamento é uma das áreas mais sensíveis e fiscalizadas da Administração Pública. Erros no SIAFI geram empenhos incorretos, pagamentos equivocados, registros inconsistentes, distorções de despesa e risco de responsabilização.

O servidor que domina o **Novo SIAFI (Novo CPR)** ganha capacidade imediata de:

- ✓ Registrar a folha com segurança, evitando inconsistências contábeis e financeiras
- ✓ Reduzir erros que geram retrabalho, glosas ou apontamentos de auditoria
- ✓ Realizar pagamentos, ordens bancárias e compensações de forma correta
- ✓ Interpretar telas, campos e documentos críticos do sistema
- ✓ Planejar a programação financeira da folha com precisão
- ✓ Atuar com autonomia e segurança diante do aumento das exigências de confiabilidade dos dados públicos

O curso entrega exatamente o que os órgãos precisam: **aplicação prática**, no sistema **real**, com demonstração passo a passo de cada rotina.

É uma capacitação que resolve problemas concretos — e isso é o que torna o treinamento indispensável.

## Público-Alvo

Servidores que atuam na execução orçamentária, financeira ou contábil da folha de pessoal, especialmente:

- Técnicos e analistas responsáveis pela folha no SIAFI

- Servidores dos setores de contabilidade, orçamento, finanças e RH
- Gestores que acompanham ou validam a execução da folha pública
- Profissionais que lidam com rotinas de OB, encargos, CPR e programação financeira

## Programação

### **Módulo I: Conceitos e Normas Aplicáveis à Folha**

- Conceitos gerais
- Tipos de documentos
- CPR básico
- Situações contábeis de folha
- Naturezas de despesa
- Tópicos sobre DDP

### **Módulo II: Preenchimento das Telas de Despesas e Pagamentos**

- Telas de despesas com e sem orçamento
- Tela de despesa a anular
- Telas de dedução, pagamento e dados de pagamento
- Necessidade de OB de folha e OB Banco com lista de credores
- Tela de resumo e programação financeira
- Execução do pagamento

### **Módulo III: Modalidades de Pagamento – Ordens Bancárias**

- Documentos de pagamento
- Características das OBs (OBC, OBP, OBB, OBD, OBK, OBR, OBF, OBJ, OBH)
- Relação com o sistema financeiro
- Prazos e horários
- Preenchimento das principais OBs
- Estudo de casos práticos
- Rotinas atualizadas (alterações 2017 e 2019)
- Exercícios de fixação

### **Módulo IV: Encargos, Compensações e Créditos**

- Telas de lançamento de encargos
- Telas de compensação
- Telas de créditos

## Módulo V: Outros Lançamentos e Rotinas Especiais

- Lançamentos diversos (diárias, 13º salário, férias)
- Nova sistemática implantada em 2018
- Reclassificação de despesas
- Estorno de valores
- Regularização de OBs canceladas
- Documentos DT e DB



### Facilitador

**Bruno Henrique Nunes Pedrozo:** Contador pela Universidade de Brasília – UnB (2008). Pós-Graduado em Gestão em Controladoria Governamental (2013). Analista Judiciário – Especialidade: Contabilidade, lotado na Secretaria de Orçamento e Finanças do TRT 10º desde abril de 2014. Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica – NUCAN. Contador Responsável pelo TRT10. Ex-servidor do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação: Analista em Ciência e Tecnologia (julho de 2010 a março de 2014) lotado na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Integração Nacional: Analista Administrativo (setembro de 2009 a julho de 2010), atuando na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Educação: Agente Administrativo (setembro de 2005 a setembro de 2009), desempenhando atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira. Ministra treinamentos de: Tesouro Gerencial, Siafi Operacional, Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, Suprimento de Fundos, Folha de Pagamento aplicada ao SIAFI, Mensuração de Ativos Imobilizados (Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão), Conformidade Contábil aplicada ao SIAFI. Já atuou como instrutor em diversos órgãos e, Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, Presidência da República – PR, Colégio Pedro II, Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – IFNMG, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, Imprensa Nacional, Ministério do Esporte, Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região, Procuradoria Regional do Trabalho – GO, Agência Nacional de Telecomunicações, Ministério do Desenvolvimento Agrário, Tribunal Superior Eleitoral – TSE, Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas – IPEA, Tribunal Regional Eleitoral/RN, Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região, Tribunal Regional Eleitoral/RR, Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, Ministério da Infraestrutura, Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, Ministério da Justiça e Segurança Pública.

## Metodologia

O curso será desenvolvido com **exposição dialogada, debates orientados e oficinas práticas**, utilizando **modelos pré-formatados aplicáveis às atividades de auditoria**.

A abordagem é **100% prática e interativa**, permitindo ao participante aplicar imediatamente os conceitos aprendidos em situações reais de auditoria e controle interno.

Durante as aulas, o participante terá acesso a:

- Simulações e estudos de caso reais;
- Modelos e matrizes de auditoria prontos para uso;
- Discussões guiadas sobre gestão de riscos e conformidade;
- Orientação direta do especialista em tempo real.

## Investimento

R\$ 2.590,00 (dois mil quinhentos e noventa reais) por participante.

Este curso inclui:

-  **Aulas em ambiente virtual – 100% ao vivo e interativas**
-  **Material de apoio personalizado** (apostila digital e material complementar para download)
-  **20 dias de replay** após a realização
-  **Certificado digital de conclusão**

## Características do Curso

A Capacity Treinamentos oferece, em formato online, a mesma qualidade de seus eventos presenciais — com **interação direta entre professor e participantes e ambiente de aprendizado dinâmico e colaborativo**.

- Duração: **20 horas/aula**
- Formato: **Online ao vivo (via videoconferência)**
- Certificação: **Digital**

---

## Requisitos Técnicos Recomendados

Antes do início das aulas, recomenda-se verificar os requisitos mínimos para garantir a melhor experiência:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo (mínimo 10 Mbps);
- Webcam e microfone;
- Fones de ouvido para melhor qualidade de som;
- Navegador: **Google Chrome** (preferencial) ou versões atualizadas de **Mozilla Firefox** e **Microsoft Edge**.

 Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

---

## Ambiente e Acesso

O curso será ministrado em **plataforma de videoconferência totalmente ao vivo**.

Após a confirmação da inscrição, o participante receberá por e-mail **as instruções de acesso e o link da plataforma**.

---

## Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da **nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito**.

Cancelamentos poderão ser realizados até **7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso**. Após esse prazo, será possível apenas a **substituição do participante ou crédito para turmas futuras**.

A **Capacity Treinamentos** reserva-se o direito de **adiar, reagendar ou substituir palestrantes** em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, **não haverá devolução de valores pagos** nem cancelamento da nota de empenho.

---

## Dados da Instituição

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 18.133.018/0001-27 | I.E.: 07.643.346/001-63

Endereço: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402, 403 – Planaltina - DF - CEP 73350-301

Banco do Brasil Agência: 1230-0 Conta Corrente: 125595-9

 Cadastrada no SICAF

---

## Informações e Inscrições

 [capacity@capacitytreinamentos.com.br](mailto:capacity@capacitytreinamentos.com.br)

 [inscricao@capacitytreinamentos.com.br](mailto:inscricao@capacitytreinamentos.com.br)

 (61) 3049-3091 |  Whatsapp: (61) 98442-1761

 [www.capacitytreinamentos.com.br](http://www.capacitytreinamentos.com.br)