

Gestão de Equipes: Desempenho, Riscos, Responsabilidades, Governança e Inteligência Artificial

Imersão prática em ética, compliance e gestão de riscos para fortalecer a governança e a cultura institucional

 05 e 06 de maio de 2026 |  João Pessoa- PB |  08h30 às 17h30 |  Carga Horária: 16h/a

  **Palestrante: Igor Vidal Araújo** — Especialista em Auditoria Governamental, ex-Secretário de Controle Interno do Ministério da Defesa e Autor do Manual do Ordenador de Despesas

Por que este treinamento é indispensável?

Em um cenário de crescente cobrança por transparência, ética e eficiência na gestão pública, o domínio das práticas de integridade, governança e compliance tornou-se essencial para líderes e gestores.

Este curso prepara o participante para implementar políticas eficazes de integridade, prevenir irregularidades e estruturar sistemas de governança robustos, integrando controle interno, cultura organizacional e gestão de pessoas.

Com abordagem prática e contemporânea, o treinamento oferece ferramentas para análise de riscos, fortalecimento institucional e tomada de decisão ética, possibilitando que o servidor público atue de forma segura, eficiente e alinhada às normas vigentes.

É uma formação estratégica para quem ocupa cargos de chefia, controle, auditoria ou governança, e deseja aperfeiçoar sua atuação em conformidade com as melhores práticas da administração pública.

Público-Alvo

- Servidores públicos em cargos de direção e chefia;
- Profissionais de gestão de pessoas, governança e controle interno;
- Consultores e gestores de compliance e riscos;
- Assessores jurídicos e auditores internos;
- Membros de Comissões de Ética e de Processo Disciplinar;
- Líderes e gestores que buscam aplicar na prática os conceitos de integridade, governança e gestão de riscos.

Objetivo

- Capacitar profissionais do setor público na implementação de boas práticas de governança, compliance e integridade, abordando os desafios cotidianos da gestão de pessoas e riscos
-

institucionais.

Com uma metodologia orientada à prática, o curso oferece **ferramentas reais** para prevenir irregularidades e promover uma administração pública **transparente, eficiente e ética..**

Programação

Cargos de Direção e Chefias em Todos os Departamentos: Responsabilidades e Riscos

- Entendimento das responsabilidades dos cargos de liderança;
- Riscos associados à gestão de pessoas e como minimizá-los;
- Principais desafios enfrentados por líderes na administração pública.

Irregularidades, Ilegalidades e Improbidade

- Identificação e prevenção de atos de improbidade, irregularidades e ilegalidades;
- Como implementar políticas e práticas para evitar ilegalidades e falhas administrativas.

Cuidados com o Uso de Inteligência Artificial em Análises, Pareceres e Gestão de Equipes

Avaliação de Desempenho e de Resultados

- Critérios objetivos e subjetivos na avaliação;
- Ferramentas e práticas para avaliações imparciais.
- Gestão de Equipes e Desempenho no PGD: Análise crítica

Integridade, Governança e Compliance

Cultura no Serviço Público: Barreiras ao gestor

Ética e Punições: PAD / TAC (Processos Administrativos Disciplinares)

- Procedimentos e responsabilidades;
- Prevenção de assédio moral e sexual na administração pública.

Facilitador

IGOR VIDAL ARAÚJO: Com 20 anos de experiência em auditoria no setor público, possui mestrado acadêmico em Gestão Organizacional pela Universidade de Brasília, atuou como professor na UNB (Universidade de Brasília) nas matérias: “Governo e Administração do Brasil” e “Orçamento Público”, exerceu o cargo de Secretário de Controle Interno do MINISTÉRIO DA DEFESA (DAS-5). Atualmente, no CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público) é responsável pelas auditorias externas, bem como desenvolver normas sobre transparência e auditoria para todos os órgãos do Ministério Público Brasileiro.

Obras:

- Manual de Reformas na Administração Pública, Ministério da Defesa, 2017 (Coautor e Revisor)
- Manual de Controles Internos do Ministério da Defesa - 2016 (Coautor e Revisor)
- Manual de Pesquisa de Preços da Ciset, Ministério da Defesa, - 2016 (Coautor e Revisor)
- Livro: Manual do Ordenador de Despesas, CNMP, 2015 - (AUTOR)
- Manual do Portal da Transparência, CNMP, 2015 - (Coautor e Revisor)
- Livro: Administração Pública para Concursos, Vesticon, 2013 - (AUTOR)
- Mais informações em <https://www.linkedin.com/in/igoradm/>

Metodologia

O curso será desenvolvido de forma **presencial e imersiva**, com **exposição dialogada, debates orientados e oficinas práticas**, utilizando modelos e roteiros aplicáveis às rotinas de trabalho. A abordagem é **100% prática e interativa**, permitindo ao participante aplicar imediatamente os conceitos aprendidos em situações reais de gestão, auditoria e controle interno.

Investimento

R\$ 3.690,00 (três mil seiscentos e noventa reais) por participante.

Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito.

Cancelamentos poderão ser realizados até 7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso. Após esse prazo, será possível apenas a substituição do participante ou crédito para turmas futuras.

A Capacity Treinamentos reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, não haverá devolução de valores pagos nem cancelamento da nota de empenho.

Características do Curso Presencial

A **Capacity Treinamentos** mantém em seus cursos presenciais o mesmo padrão de excelência que consagrou sua metodologia:

conteúdo técnico atualizado, didática envolvente, ambiente estruturado e interação direta entre instrutor e participantes.

-  **Duração:** 16 horas/aula
-  **Formato:** Presencial (com atividades práticas e dinâmicas em grupo, conforme a natureza do curso)
-  **Certificação:** Enviada em formato digital

Este curso inclui:

-  **Aulas presenciais**, com interação direta entre instrutor e participantes;
-  **Material didático digital completo**, com apostila e material complementar;
-  **Kit Capacity exclusivo**, composto por eco bag, caneta, lápis, bloco de anotações e squeeze personalizados;
-  **Coffee break**, garantindo conforto e integração entre os participantes;
-  **Certificado digital de participação**, emitido ao término do curso.

Ambiente e Estrutura

O curso será ministrado em **ambiente confortável e estruturado**, com recursos audiovisuais modernos, climatização e espaço adequado.

Os participantes receberão previamente todas as informações logísticas, como **endereço, horários e demais orientações**, garantindo uma experiência fluida e produtiva.

Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da **nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito**.

Cancelamentos poderão ser realizados até **7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso**. Após esse prazo, será possível apenas a **substituição do participante ou crédito para turmas futuras**.

A **Capacity Treinamentos** reserva-se o direito de **adiar, reagendar ou substituir palestrantes** em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, **não haverá devolução de valores pagos** nem cancelamento da nota de empenho.

Dados da Instituição

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 18.133.018/0001-27 | I.E.: 07.643.346/001-63

Endereço: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402, 403 – Planaltina - DF - CEP 73350-301

Banco do Brasil Agência: 1230-0 Conta Corrente: 125595-9

 Cadastrada no SICAF

Informações e Inscrições

 capacity@capacitytreinamentos.com.br

 inscricao@capacitytreinamentos.com.br

 (61) 3049-3091 |  Whatsapp: (61) 98442-1761

 www.capacitytreinamentos.com.br
