

Suprimento de Fundos e CPGF na Nova Portaria 1.344/2023

Procedimentos, controles e prestação de contas com foco em segurança, conformidade e eficiência na Administração Pública

 14 e 15 de maio de 2026 |  Brasília - DF |  08h30 às 17h30 |  16h/a

  **Facilitador: Bruno Pedrozo** — Analista Judiciário (TRT10), especialista em Contabilidade, Execução Orçamentária e Financeira

Por que este treinamento é indispensável?

A Nova Portaria MF 1.344/2023 trouxe **novas regras, limites, controles e responsabilidades** para o uso do Suprimento de Fundos e do CPGF, tornando indispensável que os servidores estejam preparados para executar, registrar e prestar contas **sem erros**.

Este treinamento é indispensável porque:

Evita riscos e penalidades

Você aprende passo a passo o que mudou, o que é permitido, o que é proibido e como comprovar corretamente — eliminando riscos de glosas e responsabilização.

Garante conformidade normativa

O curso ensina a aplicar a Portaria 1.344/2023, a legislação financeira e a jurisprudência do TCU e da RFB.

Melhora a eficiência das rotinas

Você domina o **AASP**, o uso correto do **CPGF**, o detalhamento no **SCP** e os registros no **SIAFI**, reduzindo retrabalho e erros operacionais.

Fortalece controles internos

Modelos práticos, checklists, exercícios e fluxos claros para formar servidores capazes de operar com segurança e precisão.

Aborda exatamente o que o servidor faz na prática

O treinamento foi construído a partir de **situações reais**, erros comuns, dúvidas recorrentes e interpretações oficiais.

Público-Alvo

Servidores responsáveis pela gestão, execução e controle do Suprimento de Fundos, operadores do CPGF, setores orçamentários e financeiros, ordenadores de despesa, agentes supridos e equipes de controle interno.

Objetivos

Capacitar servidores na execução, controle e prestação de contas do **Suprimento de Fundos**, com ênfase no uso do **Cartão de Pagamentos do Governo Federal – CPGF**, conforme a **Nova Portaria MF 1.344/2023**, abordando:

- Rotinas orçamentárias, financeiras e operacionais do suprimento;
- Regras, limites e restrições de uso;
- Procedimentos no **AASP (Autoatendimento Setor Público)**;
- Controles essenciais, erros comuns e boas práticas;
- Prestação de contas completa no **CPR e SCP**;
- Uso do CPGF em saques, compras e detalhamento das despesas;

Programação

Módulo I – Concessão de Suprimento de Fundos

1. Concessão de Suprimento de Fundos: O que é suprimento de fundos; forma de movimentação do suprimento de fundos; o papel do ordenador de despesas; as despesas realizáveis por suprimento de fundos; restrições à concessão de suprimento de fundos; regras gerais para a concessão (Base Normativa: Lei nº 4.320/64, Decreto nº 93.872/86, Decreto nº 5.355/05, Decreto nº 6.370/08, Decreto nº 6.467/08, Portaria MF nº 1.344/2023, Acordão TCU nº 1.276/2008 e nº 2.557/2009); limites orçamentários e financeiros para a concessão e utilização do suprimento; exercício prático de concessão.

Módulo II – Execução Orçamentária do Suprimento de Fundos

1. Execução. Emissão de empenhos. Conceitos Básicos, Liquidação das despesas de suprimento de fundos.

Módulo III – Gerenciamento do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF)

1. Aspectos do Auto-Atendimento Setor Público (AASP) referentes ao Cartão de Pagamentos do Governo Federal (CPGF), principal mecanismo de movimentação para a aplicação do suprimento de fundos nas unidades gestoras da Administração Pública Federal. Conceitos. Finalidades. 2. Consultando demonstrativos mensais. 3. Incluindo e alterando Limites no AASP. 4. Visualização e impressão das faturas do CPGF. 5. Concedendo poderes a outros usuários do AASP. 6. Execução da despesa pelo suprido; utilização dos recursos pelo suprido; utilização do CPGF segundo o Banco do Brasil; problemas mais comuns observados em processos de suprimento de fundos. 7. Utilização dos recursos pelo suprido – saque com o CPGF.

Módulo IV – Execução Financeira do Suprimento de Fundos

1. Solicitação de recursos; autorização para utilização dos recursos. 2. Procedimentos para o pagamento da fatura do CPGF. 3. Retenções tributárias no processo de suprimento de fundos: noções da IN RFB nº 1.234/2012 - IRPJ, nº 2.005/2021 - DCTFWeb, nº 2.110/2022 - Retenção INSS, Decreto nº 9.580/2018 - IRPF e da LC 116/2003 na relação com as despesas de suprimento de fundos; passo a passo no Siafi para a retenção tributária do suprimento em dois momentos: i) saque do suprido pelo valor líquido da despesa; e ii) saque do suprido pelo valor bruto da despesa.

Módulo V – Prestação de Contas do Suprimento de Fundos e Sistema do Cartão de Pagamento (SCP)

1. Reclassificação da despesa no CPR. 2. Devolução de valor do saque não utilizado. 3. Anulação dos saldos de suprimento de fundos não utilizados. 4. Lançamento no CPR os saques efetuados. 5. Anulação parcialmente dos saldos de empenhos não utilizados. 6. Aspectos do detalhamento das despesas de suprimento de fundos no SCP. 7. Detalhamento de compras por meio de fatura e por meio de saques com o Cartão de Pagamento do Governo Federal. 8. Preenchimento dos campos de detalhamento no SCP.



Facilitador

Bruno Henrique Nunes Pedrozo: Analista Judiciário – Especialidade: Contabilidade, lotado na Secretaria de Orçamento e Finanças Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região - TRT10; Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica – NUCAN e contador responsável pelo órgão. Graduado em Contabilidade pela Universidade de Brasília – UnB (2008) e Pós-Graduado em Gestão em Controladoria Governamental (2013). Ex-servidor do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação: Analista em Ciência e Tecnologia (2010 a 2014) lotado na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Integração Nacional: Analista Administrativo (2009 a 2010), atuando na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Educação: Agente Administrativo (2005 a 2009), desempenhando atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira



Metodologia

O curso será desenvolvido de forma **presencial e imersiva**, com **exposição dialogada, debates orientados e oficinas práticas**, utilizando modelos e roteiros aplicáveis às rotinas de trabalho. A abordagem é **100% prática e interativa**, permitindo ao participante aplicar imediatamente os conceitos aprendidos em situações reais de gestão, auditoria e controle interno.

Investimento

R\$ 3.690,00 (três mil seiscentos e noventa reais) por participante.

Características do Curso Presencial

A **Capacity Treinamentos** mantém em seus cursos presenciais o mesmo padrão de excelência que consagrou sua metodologia: **conteúdo técnico atualizado, didática envolvente, ambiente estruturado e interação direta entre instrutor e participantes**.

-  **Duração:** 16 horas/aula
-  **Formato:** Presencial (com atividades práticas e dinâmicas em grupo, conforme a natureza do curso)
-  **Certificação:** Enviada em formato digital

Este curso inclui:

-  **Aulas presenciais**, com interação direta entre instrutor e participantes;
-  **Material didático digital completo**, com apostila e material complementar;
-  **Kit Capacity exclusivo**, composto por eco bag, caneta, lápis, bloco de anotações e squeeze personalizados;
-  **Coffee break**, garantindo conforto e integração entre os participantes;
-  **Certificado digital de participação**, emitido ao término do curso.

Ambiente e Estrutura

O curso será ministrado em **ambiente confortável e estruturado**, com recursos audiovisuais modernos, climatização e espaço adequado para oficinas e simulações práticas.

Os participantes receberão previamente todas as informações logísticas, como **endereço, horários e demais orientações**, garantindo uma experiência fluida e produtiva.

Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da **nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito**.

Cancelamentos poderão ser realizados até **7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso**. Após esse prazo, será possível apenas a **substituição do participante ou crédito para turmas futuras**.

A **Capacity Treinamentos** reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, **não haverá devolução de valores pagos** nem cancelamento da nota de empenho.

Dados da Instituição

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 18.133.018/0001-27 | I.E.: 07.643.346/001-63

Endereço: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402, 403 – Planaltina - DF - CEP 73350-301

Banco do Brasil Agência: 1230-0 Conta Corrente: 125595-9

 Cadastrada no SICAF

Informações e Inscrições

 capacity@capacitytreinamentos.com.br

 inscricao@capacitytreinamentos.com.br

 (61) 3049-3091 |  Whatsapp: (61) 98442-1761

 www.capacitytreinamentos.com.br