


Masterclass Mestre de Cerimônias na Prática A Arte de Conduzir Eventos Oficiais e Corporativos com Excelência

Imersão prática em cerimonial, protocolo e oratória, voltada ao
aprimoramento técnico e comportamental de quem conduz
solenidades e eventos institucionais

 28 e 29 de maio de 2026 |  Gramado - RS |  08h30 às 17h30 |  16h/a

 **Palestrante: Raab Simões** — Referência Nacional em Cerimonial, Protocolo e Etiqueta, com experiência no Itamaraty e mais de 20 anos formando profissionais da área

Por que este treinamento é indispensável?

Ser mestre de cerimônias em eventos oficiais e corporativos exige mais do que boa oratória — requer domínio técnico, postura institucional e sensibilidade para conduzir solenidades com elegância, fluidez e segurança.

Esta Masterclass oferece uma formação intensiva e prática, abordando desde o protocolo e a precedência até o uso correto da linguagem, postura e técnicas de improviso diante de autoridades e público.

Ao final, o participante estará preparado para representar sua instituição em qualquer tipo de evento, com confiança, precisão e excelência.

Público-Alvo

Servidores públicos, cerimonialistas, assessores de comunicação, profissionais de eventos e demais agentes responsáveis por conduzir ou apoiar solenidades, cerimônias e eventos institucionais.

Objetivos

- Desenvolver competências técnicas e comportamentais para conduzir eventos oficiais e corporativos.
 - Aplicar corretamente as normas de **protocolo, precedência e cerimonial público**.
 - Aprimorar técnicas de **oratória, improviso e comunicação institucional**.
 - Compreender o papel do mestre de cerimônias como figura central de representação da instituição.
-

Programação

Técnicas de Oratória Aplicadas ao Mestre de Cerimônias

- Leitura correta do roteiro ou script
- Articulação clara e pronúncia precisa
- Fluência e ritmo adequado
- Uso correto das pausas e ênfase segundo o sentido
- Volume, modulação e entonação
- Entusiasmo, cordialidade e expressão facial
- Contato visual e empatia com o público
- Postura, aparência e equilíbrio
- Domínio do microfone e da linguagem corporal
- Lidar com o medo, improvisos e situações inesperadas

O Papel do Mestre de Cerimônias

- Funções e responsabilidades
- Ética e imagem institucional
- Comunicação com autoridades e equipe técnica

Elaboração de Roteiros e Scripts

- Sequência básica e estrutura de um roteiro de cerimônia
- Aplicação das formas de tratamento e ordem de precedência
- Composição de mesa de honra
- Modelos práticos de roteiros para cerimônias públicas e corporativas

Oficina Prática

- Apresentação de cerimônia com avaliação técnica e individual
- Feedback personalizado de performance



Facilitadora

Raab Simões: Palestrante, consultora e professora de Cerimonial e Protocolo de Eventos e Etiqueta. Administradora, com especializações em organização e gestão de eventos e em Turismo. Experiência no Cerimonial do **Itamaraty** e formação pela **Escola Internacional de Protocolo de Madri**. Atuou por 11 anos na **Polícia Federal do DF**, coordenando eventos institucionais. Ministrou cursos e palestras em órgãos como: Secretaria de Administração Pública do DF, Academia Nacional de Polícia, Escola de Governo, Itamaraty, TRT, TSE e Câmara dos Deputados.

Reconhecida nacionalmente, foi condecorada com:

Prêmio Excelência e Qualidade Brasil (2014) – Profissional do Ano
Moção de Louvor – CLDF (2017)
Prêmio Mérito Cerimonial – CNCP Brasil (2018)
Medalha Mérito Dignidade Humana (2018)
Diploma de Honra ao Mérito – Câmara de Goiânia (2021)

Comenda “Voto de Júbilo” – Câmara de São Paulo (2022)
Medalha de Mérito Legislativo Pedro Ludovico Teixeira – ALEGO (2023)

Metodologia




O curso será desenvolvido de forma **presencial e imersiva**, com **exposição dialogada, debates orientados e oficinas práticas**, utilizando modelos e roteiros aplicáveis às rotinas de trabalho. A abordagem é **100% prática e interativa**, permitindo ao participante aplicar imediatamente os conceitos aprendidos em situações reais de gestão, auditoria e controle interno.

Investimento






R\$ 3.690,00 (três mil seiscentos e noventa reais) por participante.

Características do Curso Presencial

A **Capacity Treinamentos** mantém em seus cursos presenciais o mesmo padrão de excelência que consagrou sua metodologia: **conteúdo técnico atualizado, didática envolvente, ambiente estruturado e interação direta entre instrutor e participantes.**

-  **Duração:** 16 horas/aula
-  **Formato:** Presencial (com atividades práticas e dinâmicas em grupo, conforme a natureza do curso)
-  **Certificação:** Enviada em formato digital

Este curso inclui:

-  **Aulas presenciais**, com interação direta entre instrutor e participantes;
-  **Material didático digital completo**, com apostila e material complementar;
-  **Kit Capacity exclusivo**, composto por eco bag, caneta, lápis, bloco de anotações e squeeze personalizados;
-  **Coffee break**, garantindo conforto e integração entre os participantes;
-  **Certificado digital de participação**, emitido ao término do curso.

Ambiente e Estrutura

O curso será ministrado em **ambiente confortável e estruturado**, com recursos audiovisuais modernos, climatização e espaço adequado para oficinas e simulações práticas.

Os participantes receberão previamente todas as informações logísticas, como **endereço, horários e demais orientações**, garantindo uma experiência fluida e produtiva.

Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da **nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito.**

Cancelamentos poderão ser realizados até **7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso**. Após esse prazo, será possível apenas a **substituição do participante** ou **crédito para turmas futuras**.

A **Capacity Treinamentos** reserva-se o direito de **adiar, reagendar ou substituir palestrantes** em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, **não haverá devolução de valores pagos** nem cancelamento da nota de empenho.



Dados da Instituição

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 18.133.018/0001-27 | I.E.: 07.643.346/001-63

Endereço: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402, 403 – Planaltina - DF - CEP 73350-301

Banco do Brasil Agência: 1230-0 Conta Corrente: 125595-9




Cadastrada no SICAF



Informações e Inscrições

 capacity@capacitytreinamentos.com.br

 inscricao@capacitytreinamentos.com.br

 (61) 3049-3091 |  Whatsapp: (61) 98442-1761

 www.capacitytreinamentos.com.br