



# Pregão Eletrônico 14.133 – Formação Completa do Pregoeiro e da Equipe de Contratações

Da preparação à fase externa: como conduzir pregões eletrônicos, julgar propostas, analisar habilitação, aplicar IN 73/2022 e operar o ComprasGov de forma segura, técnica e alinhada à jurisprudência do TCU

---

 17 a 19 de junho de 2026 |  Brasília - DF |  08h30 às 17h30 |  Carga Horária: 24h/a

  **Palestrante: Ricardo F. Brito** — Coordenador-Geral de Serviços Compartilhados da Central de Compras (Governo Federal)

## Por que este treinamento é indispensável?

A adoção da **Lei 14.133/2021** transformou completamente a rotina de licitações e contratações em todos os órgãos públicos brasileiros. Entre todas as modalidades, o **Pregão Eletrônico** permanece como a ferramenta mais utilizada — e também a mais cobrada pelos órgãos de controle.

**Por isso, este treinamento é indispensável porque:**

### **Forma pregoeiros e equipes completas**

O curso entrega tudo o que o servidor precisa para planejar, conduzir e finalizar um pregão com segurança jurídica e eficiência operacional.

### **Une legislação, prática e jurisprudência**

O participante aprende a executar cada etapa do pregão no **ComprasGov**, enquanto entende simultaneamente **TCU, IN 73/2022 e a própria Lei 14.133**.

### **Evita erros e responsabilizações**

O conteúdo aprofunda pontos críticos como exequibilidade, diligências, habilitação e documentação — temas que mais geram glosas, auditorias e responsabilização.

### **Ensina o passo a passo de toda a fase interna**

O participante entende como elaborar TR, pesquisa de preços, parecer jurídico e como registrar tudo conforme a Nova Lei.

### **Mostra a prática real no sistema**

A capacitação inclui **prática operacional no ComprasGov**, mostrando a sessão pública, lances, negociação, adjudicação e homologação.

### **Gera economia e contratações mais eficientes**

Um pregoeiro bem treinado aumenta a competitividade, reduz riscos, evita recursos e entrega resultados mais rápidos ao órgão.

---

## Público-Alvo

Destina-se a servidores que atuam direta ou indiretamente nas **contratações públicas**, especialmente aqueles responsáveis por conduzir, instruir, apoiar ou decidir procedimentos de **pregão eletrônico**, conforme a Lei nº 14.133/2021 e IN SEGES nº 73/2022.

### Indicado para:

- **Pregoeiros** (atuantes ou designados)
  - **Agentes da Contratação**
  - **Comissão de Contratação e Equipe de Apoio**
  - **Fiscais e Gestores de Contratos**
  - **Servidores das áreas de Compras e Licitações**
  - **Ordenadores de Despesa**
  - **Servidores de setores jurídicos e de controle interno** que analisam processos de pregão
  - Profissionais que atuam com **pesquisa de preços, TR, ETP** e atividades relacionadas ao planejamento da contratação
  - Servidores que desejam se atualizar para atuar em conformidade com a **Nova Lei de Licitações**
- 

## Programação

### Introdução do Processo Licitatório

- O dever geral de licitar
- Base legal
- Princípios
- Fases
- Modalidades
- Novidades da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e Instrução Normativa SEGES nº 73/2022

### Pregão

- Histórico
  - Conceito
  - Benefícios do Pregão
  - Aplicabilidade do pregão
    - o Bens e serviços comuns
  - Princípios do pregão
  - Atores
    - o Pregoeiro
    - o Equipe de apoio
-

- o Autoridade competente
  - o Segregação de função
- Fases do pregão
- Noções gerais sobre forma de compra
  - o Tradicional
  - o Registro de Preços

#### **Fase Interna**

- O pregoeiro e o termo de referência
- Noções gerais sobre pesquisa de preços
- Parecer jurídico
- Edital

#### **Fase Externa**

- Publicação do edital
  - o Prazos
  - o Apresentação da proposta
  - o Impugnações e esclarecimentos
  - o Modificação do edital
  - o Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP)
- Sessão Pública
- Tipo de julgamento
- Modos de disputa
  - o Vantagens e desvantagens dos modos de disputa
- Intervalo mínimo
- Lances
  - o Lances intermediários
  - o Exclusão de lances
- Critérios de julgamento
- Valor estimado e valor máximo
- Sigilo do orçamento
- Critérios de desempate
- Tratamento diferenciado
- Margem de preferência
- Conformidade da proposta
  - o Amostras
  - o Análise de exequibilidade
- Habilitação
  - o Habilitação jurídica
  - o Regularidade fiscal e trabalhista
  - o Qualificação econômico-financeira
  - o Qualificação técnico-profissional e técnico-operacional
    - Exigência de vistoria

- o SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores
  - o CEIS/CNEP
  - o É possível exigir documentos originais?
  - o Principais indícios de fraude em documentação de habilitação
- Diligência
- Licitante coelho e o mergulho de preços
- Negociação
- Desistência da proposta
- Desclassificação da proposta
  - o Princípio do formalismo moderado

#### **Recurso**

- Juízo de admissibilidade
- Prazos
- Análise
- Julgamento
- Retorno de fase

#### **Adjudicação e Homologação**

- Adjudicação
- Homologação
- Anulação e revogação

#### **Noções Gerais de Sanções e seus Efeitos no Pregão**

- Noções gerais
- Infrações no pregão
- Abrangência dos efeitos
- Desconsideração da personalidade jurídica e ocorrências impeditivas indiretas
- Procedimento fracassado ou deserto

#### **Prática do Pregão Eletrônico no ComprasGov.br**

- Inclusão e divulgação de pregão tradicional
- Inclusão e divulgação de pregão SRP
- Cadastro de dispensa eletrônica
- Cadastramento de propostas
- Configuração e operacionalização da sessão pública
- Aceite e negociação de proposta
- Comunicação entre pregoeiro/agente da contratação e fornecedor
- Adjudicação e homologação
- Retorno de fase

#### **Jurisprudência e Orientações Normativas**

- Jurisprudência dos Tribunais de Contas (TCU, TCEs e TCMs)

- Orientações Normativas da AGU

---

## Facilitador

**Ricardo F. Brito** Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).

---

## Metodologia

O curso será desenvolvido de forma **presencial e imersiva**, com **exposição dialogada, debates orientados e oficinas práticas**, utilizando modelos e roteiros aplicáveis às rotinas de trabalho. A abordagem é **100% prática e interativa**, permitindo ao participante aplicar imediatamente os conceitos aprendidos em situações reais de gestão, auditoria e controle interno.




## Investimento

**R\$ 3.690,00** (três mil seiscentos e noventa reais) por participante.




## Características do Curso Presencial

A **Capacity Treinamentos** mantém em seus cursos presenciais o mesmo padrão de excelência que consagrou sua metodologia:

**conteúdo técnico atualizado, didática envolvente, ambiente estruturado e interação direta entre instrutor e participantes.**

-  **Duração:** 24 horas/aula
-  **Formato:** Presencial (com atividades práticas e dinâmicas, conforme a natureza do curso)
-  **Certificação:** Enviada em formato digital

**Este curso inclui:**

-  **Aulas presenciais**, com interação direta entre instrutor e participantes;
-  **Material didático digital completo**, com apostila e material complementar;
-  **Kit Capacity exclusivo**, composto por pasta executiva, caneta, lápis, bloco de anotações e squeeze personalizados;

- ☕ **Coffee break**, garantindo conforto e integração entre os participantes;
- 🎓 **Certificado digital de participação**, emitido ao término do curso.

### ✓ **Condições Gerais de Contratação**

A inscrição será confirmada mediante o envio da **nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito**.

Cancelamentos poderão ser realizados até 7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso. Após esse prazo, será possível apenas a substituição do participante ou crédito para turmas futuras.

A Capacity Treinamentos reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, não haverá devolução de valores pagos nem cancelamento da nota de empenho.

### ✓ **DADOS DA INSTITUIÇÃO**

**Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.**

- **CNPJ:** 18.133.018/0001-27
- **I.E.:** 07.643.346/001-63
- **Endereço:** Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 – Planaltina, Brasília/DF
- **CEP:** 73.350-301

### ✓ **DADOS BANCÁRIOS**

**Banco do Brasil**

- Agência: **1230-0**
- Conta Corrente: **125595-9**
- Cadastrada no SICAF

### ✓ **INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES**

**Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento**

✉ [capacity@capacitytreinamentos.com.br](mailto:capacity@capacitytreinamentos.com.br)

✉ [inscricao@capacitytreinamentos.com.br](mailto:inscricao@capacitytreinamentos.com.br)

☎ (61) 3049-3091

📱 WhatsApp: (61) 98442-1761

🌐 [www.capacitytreinamentos.com.br](http://www.capacitytreinamentos.com.br)