

# Gestão Patrimonial e Almoxarifado no Setor Público

## Instrumentos para a Gerência de Almoxarifado, Patrimônio e Desfazimento de Bens, Emprego de IA – Inteligência Artificial

---

 10 a 13 de novembro de 2026 |  online • Ao Vivo |  13h30 às 17h30 |  16h/a

 **Palestrante: Paulo Silvio Silva de Faria** — Oficial do Exército (R/1), Mestre e Doutor pela ECEME, ex-Chefe da 1ª Inspeção de Contabilidade e Finanças (98 UGs) e especialista em Patrimônio, Almoxarifado e Controle Interno

### Por que este treinamento é indispensável?

O curso tem por objetivo valorizar a área de almoxarifado e patrimônio e aproximá-la da execução financeira, de maneira que os conhecimentos não fiquem estanques. É indispensável o correto tratamento físico e contábil dos bens, além de uma rotina para o controle do patrimônio, seu desfazimento, sua escrituração, sua depreciação e reavaliação e o cálculo de estoques.

### Objetivos

Capacitar os participantes a **identificar e compreender**, de forma integrada e prática:

- **Conceitos básicos da Inteligência Artificial (IA) e sua aplicabilidade na gestão patrimonial;**
- **Estrutura da Administração Pública** e seus reflexos nos processos de gestão de bens;
- **Classificações Orçamentárias** — imprescindíveis para a gestão patrimonial e de almoxarifado;
- **Características e classificações do patrimônio e do material**, com enfoque orçamentário;
- **Incorporações orçamentárias e extraorçamentárias**, e seus impactos na execução contábil;
- **Normas de gestão de almoxarifado**, incluindo fórmulas de controle de estoque;
- **Normas de desfazimento de bens móveis** e procedimentos de baixa;
- **Tipos de inventários, especialmente nas transferências de responsabilidade;**
- **Rotinas de controle interno** aplicáveis à gestão patrimonial;
- **Sistema de Doações do Governo Federal (REUSE) e o Almoxarifado Virtual Nacional (AVN);**
- **Depreciação e reavaliação de bens**, conforme as normas contábeis e legais vigentes.

### Público-Alvo

Servidores que exercem funções relacionadas, direta ou indiretamente, a Compras, Almoxarifado, Patrimônio, Material, Finanças, Orçamento e Controle Interno, nas esferas Federal, Estadual Municipal dos três Poderes, nas entidades do Sistema S, nos Conselhos Profissionais e escritórios de contabilidade que apoiam os municípios.

### Programação

---

#### **a) Noções Básicas de Execução Financeira, Orçamentária e Contábil**

*(Atualizado pelo MCASP)*

- Orçamento: Classificação Institucional, Funcional, Programática e por Natureza da Despesa.
- Restos a Pagar.
- Suprimento de Fundos (Adiantamentos).
- Consolidação das Contas Públicas.

#### **Estudo de Caso – Discussão de Assuntos Polêmicos:**

- Impropriedades encontradas na classificação orçamentária que acarretam erros na contabilidade patrimonial.

#### **b) Patrimônio**

- Preceitos constitucionais.
- Formação, preservação e classificação do patrimônio.
- Agregação de valor aos ativos imobilizado e intangível.
- Classificação patrimonial de material oriundo de serviços.

#### **Estudo de Caso:**

- Normas de controle interno de almoxarifado, bens móveis e imóveis (papel de trabalho de auditoria).

#### **c) Material e Almoxarifado**

- Consumo e Permanente: parâmetros excludentes de material permanente.
- Recebimento provisório e definitivo.
- Renovação e saneamento de estoques.
- Cálculos dos estoques mínimo e máximo, consumo médio, ponto de ressurgimento e quantidade a ressurgir.
- Tipos e finalidades dos inventários.
- Controle de bens.
- Sistema básico de material.
- Processos de fornecimento.
- Estoques patrimoniais.
- Guarda e conservação.

#### **Estudo de Caso:**

- Prática para cálculo de estoques de material de consumo do almoxarifado.

#### **d) Movimentação de Material (Almoxarifado e Patrimônio)**

- Incorporações orçamentárias e extraorçamentárias.
- Desincorporação.
- Relatórios de Almoxarifado (RMA) e de Bens Móveis (RMBI).
- Comodato.

#### **Estudo de Caso Prático.**

#### **e) Desfazimento de Bens Móveis**

- Baixas patrimoniais.
- Normas de desfazimento de bens móveis.
- Roteiros de reavaliação.
- Transferência, doação, cessão e tipos de alienação.
- Abandono.
- SIADS – Sistema de Administração de Bens.

- Sistema de Doações do Governo Federal (REUSE).
- Almoxarifado Virtual Nacional (AVN).

**Estudo de Caso – Discussão de Assuntos Polêmicos:**

- Impropropriedades na agregação de ativos.

**f) Depreciação e Reavaliação**

- NBCT 16.9 e 16.10.
- Avaliação, reavaliação e depreciação.
- Conceitos, responsabilidades e procedimentos.

**Estudo de Caso – Discussão de Assuntos Polêmicos:**

- Bens adquiridos antes da nova legislação.
- Bens com valores defasados.
- Avaliação e reavaliação.

**g) A Inteligência Artificial na Gestão Patrimonial**

- Conceitos básicos.
- Perfil dos encarregados do patrimônio e do almoxarifado.
- Rotinas de consultas rápidas (chatbots).
- Classificação de material (consumo e permanente).
- Estoques.
- Visão computacional em inventários.
- Processos de fornecimento.
- Apoio à tomada de decisões para desfazimento.

**Facilitador**

**Paulo Silvio Silva de Faria:** Graduado como Oficial do Exército-1971, Mestrado-Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais-1981, Doutorado-Escola de Comando e Estado-Maior-Estratégia Nacional-1986. Na área pedagógica tem os cursos de Operacionalização de Objetivos Educacionais-CEP, de Análise Ocupacional-CEP e de Organização e Métodos-FGV. No Exército foi chefe de Seções de Orçamento de Finanças e de Patrimônio de Departamentos e Diretorias; Foi instrutor(professor) de a Academia Militar das Agulhas Negras e da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais; Foi Chefe da 1ª Inspeção de Contabilidade e Finança(Órgão Regional de Controle Interno com 98 UG).Na vida civil foi Diretor Adm-Fin do DETRAN/RJ; Assessor da Presidência do IPERJ; Pró-Reitor Administrativo da Universidade SUAM; Coordenador de projetos no Núcleo Superior de Estudos Governamentais/UERJ; Consultor da OM&RM Auditoria e Consultoria. Possui Moção de Louvor pela Câmara Municipal do Rio de Janeiro. Atualmente ministra cursos em diversas empresas nas áreas de Orçamento, Finanças, Almoxarifado, Patrimônio e Controle Interno, já tendo participado da capacitação de mais de 14.000 alunos. Foi professor de MBA em Gestão Pública e Pós-graduação em Direito e Adm Pública nas Universidades Cândido Mendes e Castelo Branco, no Rio de Janeiro.

**Metodologia e Acesso**

O curso será realizado em formato **\*\*100% online e ao vivo\*\***, com interação direta entre os participantes e o instrutor. A metodologia combina exposição dialogada, estudos de caso e atividades práticas voltadas ao cotidiano do servidor público. O acesso será disponibilizado por meio da

plataforma exclusiva Capacity, com suporte técnico e acompanhamento pedagógico durante todo o curso.

### **Investimento e Benefícios**

Valor: R\$ 2.690,00 (dois mil seiscentos e noventa reais) por participante

Certificado digital emitido pela Capacity Treinamentos

Acesso à gravação das aulas por 20 dias

Suporte técnico e pedagógico durante todo o período do curso

Material didático digital incluso

### **Requisitos Técnicos**

 Computador ou notebook com acesso à internet estável

 Navegador Google Chrome ou Edge atualizado

 Fones de ouvido e microfone (recomendado)

### **Condições de Contratação**

A inscrição será confirmada mediante o envio da **nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito**.

Cancelamentos poderão ser realizados até **7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso**. Após esse prazo, será possível apenas a **substituição do participante ou crédito para turmas futuras**.

A **Capacity Treinamentos** reserva-se o direito de **adiar, reagendar ou substituir palestrantes** em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, **não haverá devolução de valores pagos** nem cancelamento da nota de empenho.

### **Dados da Instituição**

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
- CNPJ: 18.133.018/0001-27 I.E.: 07.643.346/001-63
- Endereço: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 – Planaltina, Brasília-DF
- CEP: 73.350-301

### **Dados Bancários**

- Banco do Brasil – Ag.: 1230-0 C/C: 125595-9
- Cadastrada no SICAF

### **Informações e Inscrições**

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento
- [capacity@capacitytreinamentos.com.br](mailto:capacity@capacitytreinamentos.com.br)
- [inscricao@capacitytreinamentos.com.br](mailto:inscricao@capacitytreinamentos.com.br)
- (61) 3049-3091  WhatsApp: (61) 98442-1761
- [www.capacitytreinamentos.com.br](http://www.capacitytreinamentos.com.br)