

# Curso Integrado de Execução Orçamentária e Financeira Atualizado pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 9ª Edição MCASP

**Treinamento com abordagem prática, explorando vários Estudos de Casos polêmicos com ênfase no MCASP no Tocante à Execução Financeira e com a Participação Ativa dos Alunos**

**Nos dias 05 e 06 de agosto de 2024**

**Carga Horária: 16 h/a 08h30 às 17h30 em Brasília - DF**

## APRESENTAÇÃO

Para que a Administração obtenha o dinamismo necessário e o perfeito desempenho de suas atividades, nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, e por se tratarem de áreas da mais alta importância para a gestão de recursos públicos, é impositiva a busca da permanente capacitação e aprimoramento dos servidores.

## OBJETIVO

Proporcionar aos participantes uma visão integrada do desencadeamento do processo de execução orçamentária e financeira.

Fornecer informações atualizadas e seguras indispensáveis ao bom desempenho das atividades de execução e de gestão.

Evidenciar os reflexos das atividades de material e patrimônio na execução contábil e financeira.

Evidenciar as principais normas introduzidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal-Limites e Prazos

## PÚBLICO ALVO

Administradores e gestores de recursos públicos; servidores lotados nas áreas de contabilidade, orçamento, finanças, materiais, patrimônio e controle interno, nas esferas Federal, Estadual e Municipal dos três Poderes, nas entidades do Sistema S e nos Conselhos de Categorias Profissionais.

## PROGRAMAÇÃO

### **Administração Pública**

- Conceito; Estrutura e Princípios; Características e atividades dos Órgãos Públicos; Serviços Públicos; OSCIP'S, OSS e Sistema S.

### **Sistemas da Administração Pública Federal;**

- Planejamento e de Orçamento federal; Administração Financeira Federal; Contabilidade Federal; e Controle Interno do Poder Executivo.

### **Orçamento Público**

- Conceito; Evolução do orçamento; Princípios orçamentários; Comparação com o orçamento tradicional; Processo Legislativo; Ciclos orçamentário e financeiro.

#### **Peças Orçamentárias-LDO-PPA-LOA**

- Conceitos. Estrutura, Características, Princípios, Diretrizes e Finalidades.

#### **Classificações Orçamentárias**

- Institucional; Funcional Programática; Econômicas; Receitas e Despesas; Consolidação das Contas Públicas-Port Intermin Nº 163 MP/STN /2001 e Manual de Contabilidade Aplicada ao Sv Público-MCASP. Conceitos de Mat Permanente X Mat de Consumo, Serviços de Terceiros X Mat de Consumo e Obras e Instalações X Serviços de Terceiros, Softwares; aquisição e incorporação. Despesas com TI.

#### **Estudo de Caso-Discussão de assuntos Polêmicos**

- Impropriedades encontradas nas classificações orçamentárias

#### **Movimentação de Créditos Orçamentários**

- Distinção entre crédito e numerário; descentralização interna e externa; Créditos Adicionais e suas características; Estágios da Despesa.

#### **Utilização de Créditos Orçamentários**

- Pré-empenho. Estágios da despesa e da receita

#### **Controle da Execução Orçamentária**

- Controles Prévio, Concomitante e Subsequente; Responsabilidades; Dotação, Destaque e Provisão.,

#### **Programação Financeira**

- Exercício Financeiro; Conceito e atribuições do Órgão Setorial; Cota; Repasse e Sub-Repasse.

#### **Despesas de Exercícios Anteriores**

- Conceito, ocorrência e formalização. Exceções.

#### **Restos a pagar**

- Inscrição; Classificação; Liquidação e Direito do Credor.

#### **Estudo de Caso-Discussão de Assuntos Polêmicos**

- -Impropriedades na inscrição de Restos a pagar

#### **Reflexos das áreas de Material e Patrimônio**

- Incorporações orçamentárias e extra orçamentárias; RMA e RMBI; Doação, Cessão e Transferência; Comodato de Bens; Tipos de Recebimento; Inventários: Conceitos e finalidades.

#### **Suprimento de Fundos (Adiantamentos)**

- Conceito; Realização e Concessão; Controle e Prestação de Contas; Cartão de Pagamento e suas condicionantes.

#### **Controles Interno e Externo**

- Preceitos Constitucionais; Organização e competências nas três esferas e nos três Poderes.
- Prestação e Tomada de Contas

#### **Lei de Responsabilidade Fiscal**

- Limites, prazos e restrições;

## **FACILITADOR**

**Paulo Silvio Silva de Faria:** Graduado como Oficial do Exército-1971, Mestrado-Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais-1981, Doutorado-Escola de Comando e Estado-Maior-Estratégia Nacional-1986. Na área pedagógica tem os cursos de Operacionalização de Objetivos Educacionais-CEP, de Análise Ocupacional-CEP e de Organização e Métodos-FGV. No Exército foi chefe de Seções de Orçamento de Finanças e de Patrimônio de Departamentos e Diretorias; Foi instrutor(professor) de a Academia Militar das Agulhas Negras e da Escola de Aperfeiçoamento de

Oficiais; Foi Chefe da 1ª Inspeção de Contabilidade e Finanças (Órgão Regional de Controle Interno com 98 UG). Na vida civil foi Diretor Adm-Fin do DETRAN/RJ; Assessor da Presidência do IPERJ; Pró-Reitor Administrativo da Universidade SUAM; Coordenador de projetos no Núcleo Superior de Estudos Governamentais/UERJ; Consultor da OM&RM Auditoria e Consultoria. Possui Moção de Louvor pela Câmara Municipal do Rio de Janeiro. Atualmente ministra cursos em diversas empresas nas áreas de Orçamento, Finanças, Almoxarifado, Patrimônio e Controle Interno, já tendo participado da capacitação de mais de 14.000 alunos. Foi professor de MBA em Gestão Pública e Pós-graduação em Direito e Adm Pública nas Universidades Cândido Mendes e Castelo Branco, no Rio de Janeiro.

## **INVESTIMENTO**

R\$ 3.190,00 (Três mil cento e noventa reais) por participante

**INCLUSO:** Material didático e de apoio, Pasta Executiva, Coffee Break e Certificado de participação.

## **CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:**

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 07 (sete) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A Capacity Treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

## **DADOS DA INSTITUIÇÃO**

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
- CNPJ: 18.133.018/0001-27 I.E.: 07.643.346/001-63
- END.: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 - Planaltina, Brasília-DF
- CEP: 73.350-301

## **DADOS BANCÁRIOS**

- Banco do Brasil: Ag: 1230-0 C/C: 125595-9
- CADASTRADA NO SICAF

## **INFORMAÇÃO E INSCRIÇÃO**

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento
- [capacity@capacitytreinamentos.com.br](mailto:capacity@capacitytreinamentos.com.br)
- [inscricao@capacitytreinamentos.com.br](mailto:inscricao@capacitytreinamentos.com.br)
- Fone: (61) 3049-3091
- Whatsapp: (61) 98442-1761
- Site: [www.capacitytreinamentos.com.br](http://www.capacitytreinamentos.com.br)