

Curso Folha de Pagamento Servidores Públicos e Celetistas da Administração Pública

Nos dias 07 a 09 de agosto, em Brasília - DF

Carga Horária: 20h/a de 8h30 às 16h30

OBJETIVO

Capacitar servidores públicos para atuar na área de folha de pagamento dos órgãos e entes públicos, desenvolvendo as competências necessárias para a realização das rotinas básicas de folha de pagamento no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE. Proporcionar o conhecimento da legislação relativa à folha de pagamento de pessoal, em especial a Lei nº 8.112/1990 e demais atos normativos do Ministério da Economia.

METODOLOGIA

Este curso será realizado na modalidade online. O treinamento será ao vivo, com acesso através da nossa plataforma. Teremos aulas expositivas, apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download, exposição dialogada e estudos de casos, ao vivo, utilizando a plataforma de videoconferência. O aluno poderá assistir às aulas através do computador, celular ou tablet. E poderá interagir com o professor através do chat ou participação ao vivo em momentos previamente determinados pelo instrutor.

PROGRAMAÇÃO

- 1-Abertura do Curso
 - 1.1 - Apresentações do Órgão responsável pela Capacitação
 - 1.2 - Apresentações do Grupo
- 2- O sistema SIAPE
 - 2.1- Histórico
 - 2.2- Objetivos
 - 2.3 - Normas de Segurança
 - 2.4- Subsistemas
- 3- Módulo Administração
 - 3.1- Log de atualização
 - 3.2- Habilitações
 - 3.3- Níveis de acesso
 - 3.4- Parâmetros das transações
- 4-Tabelas do SIAPE e do SIAPECad
 - 4.1- Tabelas Funcionais
 - 4.2- Tabelas Gerais
 - 4.3- Tabelas Organizacionais
- 5- Tipos de Folha de Pagamento
 - 5.1 - Folha normal
 - 5.2 - Folha Suplementar
 - 5.3 - Folha Complementar
 - 5.4 - Suplementar Interna

6- Movimentação Financeira na Folha de Pagamento

6.1- On Line

6.2- Carga Batch

6.3- Meses Anteriores

6.4- Exercícios Anteriores

6.5- Remuneração Extra-SIAPE

7-Rotinas de Cálculo

7.1- Manual

7.2- Automático

7.3- Parametrizado

8- Módulo Folha

8.1- Atualizações do servidor

8.2- Consultas do servidor

8.3- Atualizações de Pensionistas

8.4- Consultas de Pensionistas

8.5- DIRF

8.5.1 – Dívidas

8.5.2 - Ajustes nas fichas com líquidos negativos

8.5.3 – Dados analíticos da DIRF

8.6- Acertos financeiros vacância/exoneração/óbitos

9- Descontos Compulsórios

9.1-Contribuição para o Plano da Seguridade Social-PSS

9.2-Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF

9.3-Abate-Teto Constitucional

10-Benefícios e Vantagens

10.1- Auxílio-Transporte

10.2- Indenização de Transporte

10.3 Auxílio Natalidade

10.4- Adicional de Férias

10.5- Férias Antecipadas

10.6- Gratificação Natalina

10.7- Substituição de Função

10.8- Auxílio-Funeral

10.9- Ajuda de Custo

10.10- Pensão Civil

10.11- Adicional Noturno

10.12- Adicional por Serviços Extraordinários

11-Módulo Gerencial

11.1- Gerencial – Processos Administrativos

11.1.1- Exercícios Anteriores

11.2- Gerencial Financeiro

11.2.1- Relatórios de rubricas /servidores e pensionistas

11.2.2- Demonstrativo de Despesas de Pessoal – DDP

11.2.3- Demonstrativo de Consignações e Recolhimentos

11.2.4- Demonstrativo de Crédito Bancário

12- SIAPENET

12.1. Documentação e Legislação

12.2. Gestor do Sistema

12.2.1- Tabelas Afastamento

12.2.2- Tabelas Gratificação

19 de Janeiro de 2023

- 12.3. -Obtenção e Envio de Arquivos
 - 12.3.1- Ciclos de Auditorias Preventivas
 - 12.3.2- Relatórios da Folha
 - 12.4. -Órgão/Upag
 - 12.4.1- Servidor Adicional
 - 12.4.2- Servidor Gratificação
 - 13- SIGEPE – Afastamentos
 - 14 – Base de cálculo de Aposentadoria e Pensão.
- Verificar os conhecimentos adquiridos
Exercícios e estudos de casos

FACILITADORA

Márcia Verônica Monteiro Silva: (Multiplicadora certificada pelo Ministério do Planejamento) Servidora Pública integrante do Poder Executivo Federal aposentada com 34 (trinta e quatro) anos de experiência de atuação em unidade de Gestão de Pessoas do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal(SIPEC) vivências no setor de Recursos Humanos: cadastro, aposentadoria, Siape/Siapecad, bem como toda prática administrativa de gestão de pessoal. Multiplicadora do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão desde 2008 atuou na área de Gestão de Pessoas no Comando da Aeronáutica e em vários órgãos ministrando diversos cursos na área de RH e DP. Formada em bacharelado em, letras/libras - UFRN | 2019, analista em e-Social | 2018, especialização em negociação Coletiva - UFRGS |2010, Certificação de Multiplicadora do Ministério, Do planejamento | 2008 e Bacharelado em Pedagogia - UFRN | 2005. Curso SIAPECAD na prática. Instrutoria nos cursos de: aposentadoria e pensão aplicado ao sistema SIAPE. Folha de pagamento aplicado ao sistema SIAPE. Reforma da previdência e novas regras para o Serviço Público. A pensão e a reforma da previdência: da instrução processual ao encerramento nos sistemas. Desvendando o e-Social para Órgãos Públicos. Lei 8112/90 - direitos, deveres e vantagens - ética no Serviço Público

INVESTIMENTO

R\$ 3.290,00 (Três mil duzentos e noventa reais) por participante


INCLUSO: Material didático e de apoio, Pasta Executiva, Coffee Break e Certificado de participação.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 07 (sete) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A Capacity Treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
- CNPJ: 18.133.018/0001-27 I.E.: 07.643.346/001-63

 (61)3049-3091
(61)98442-1761



capacity@capacitytreinamentos.com.br
capacity@capacitytreinamentos.com.br



Quadra 03, Conjunto A, Lote 42
Sala 402 - Setor Residencial Leste
Planaltina - Distrito Federal

- END.: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 - Planaltina, Brasília-DF
- CEP: 73.350-301

DADOS BANCÁRIOS

- Banco do Brasil: Ag: 1230-0 C/C: 125595-9
- CADASTRADA NO SICAF

19 de janeiro de 2023

INFORMAÇÃO E INSCRIÇÃO

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento
- capacity@capacitytreinamentos.com.br
- inscricao@capacitytreinamentos.com.br
- Fone: (61) 3049-3091
- Whatsapp: (61) 98442-1761
- Site: www.capacitytreinamentos.com.br

