eSocial, O Caminho ao Compliance na Administração Pública

Uma Administração Pública e suas Empresas, em Linha Sustentada por Normas Tributárias – Trabalhistas – Administrativas e boa Prática do seu Segmento

A Prevenção, Detecção e Correção de Inconformidades Espelhadas pelas Declarações Fiscais eSocial e REINF

Com o Auditor Fiscal da Receita Federal: João Luiz Póvoa

ONLINE (AO VIVO)
Nos dias 29 de setembro a 02 de outubro de 2025
Carga Horária: 16h/a de 13h30 às 17h30, horário de Brasília

OBJETIVO

A interpretação tributária à Luz dos Legisladores e Órgãos Fiscalizadores

- Informações, Análise e Solução para as inconformidades apresentadas pelos participantes
- Trilha de registros pelos Eventos de arquivos digitais – Princípio da Precedência
- Versões atualizadas – 2025 das Escriturações Fiscais Digitais – EFD
- Interação entre as Escritas Fiscais Digitais e Ação na DCTFWeb
- Conexão com os Registros e Naturezas Contábeis
- Desenvolvimento dos tópicos, através das questões levantadas, e
- Interação, da prática à teoria.

PÚBLICO ALVO

Alcançando os envolvidos com:

- Cadastros de Trabalhadores,
- Gerenciamento de Benefícios e Direitos,
- Gestão de Saúde Ocupacional,
- Sistema de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento – com foco, inclusive, no Sistema Informatizado SIAPE.
- Escrituração da Folha de Pagamento
- Análise Contábil Financeira,
- Declarações nas Escritas Fiscais Digitais – EFD eSocial e Reinf,
- Confissão de Débitos e Créditos Tributários (DCTFWeb), e
- Registros Contábeis,

bem como representantes da área de:

- Auditoria Interna, Planejamento, e

demais envolvidos com as Obrigações Tributarias-Trabalhistas

Benefícios:

- Desempenhar com excelência as atividades rotineiras, com observância e cumprimento da Lei,
- Afastar os RISCOS de penalidades, desde os executores até a Administração Superior e Entidade, e
- Dinâmica em Grupo e Painel de Conformidades, contemplando todos os passos das EFDs, a legislação e Normas atualizadas, alcançando a Administração Pública em Geral e suas empresas.

PROGRAMAÇÃO

I. Entidade

- ☐ A relevância do Ente Federativo Responsável e consequências na inconformidade de Confissão de Dívidas Tributárias,
- ☐ Sistema aplicado, parametrização necessária e interligação com demais informações dos cadastrados,
- ☐ Classificação Tributária e de Atividade Econômica, regras tributárias aplicadas, com ênfase a Administração Pública, e
- ☐ Fundos Especiais criados pelas Entidades, seu enquadramento e obrigações de "declarar ao Fisco".

II. Estabelecimentos e Obrigações Previdenciárias

- ☐ Análise dos Estabelecimentos e Atividade Preponderante,
- ☐ GIILRAT x FAP, e
- ☐ Fundos Especiais, suas contratações e pagamentos efetuados.

III. Informações das empresas Prestadoras de Serviços e Bens

- ☐ Relação com o cadastro elaborado na EFD eSocial,
- ☐ Entidades ligadas, com ênfase para as entidades administradoras de Fundos Especiais, seus pagamentos ou créditos de rendimentos,
- ☐ Demais empresas prestadoras de serviços e bens, no cumprimento das Obrigações Tributárias Acessórias.

CADASTROS DAS PESSOAS FÍSICAS A DISPOSIÇAO

IV. Trabalhadores com vínculo

- ☐ A relevância da Matrícula – Chave do vínculo,
- ☐ Inconformidades presentes em relação a Matrícula, exonerações e direitos dos trabalhadores durante o vínculo (aplicação do Crédito Jurídico Temporal),
- ☐ Cadastro e seus códigos aplicados,
- ☐ Cargos e Funções – Ênfase aos cargos genéricos com especialidades e CBO informado [como proceder na declaração?],
- ☐ Dependentes e reflexos no Imposto sobre a Renda,
- ☐ Situações Especiais: Mandato Eletivo, REDA e específicos em Cargos em Comissão, e
- ☐ Alterações de Dados Cadastrais e Profissionais do Trabalhador (pontos polêmicos, efeitos – início/retroativos e período de apuração tributária).

V. Trabalhador Sem Vínculo – Estatutários e demais categorias

- ☐ Cadastro e seus códigos aplicados, por categoria de trabalhadores,
- ☐ Matrícula do Trabalhador,

- ☐ Cargos e Funções – situações especiais,
- ☐ Situações especificas e com ênfase no caminho da conformidade:
  - Cedência, obrigatoriedades aos Cedentes e Cessionários,
  - Servidor Público em exercício de mandato eletivo,
  - Estagiários – obrigatoriedade de declarações, participação do Agente de Integração, Instituição de Ensino, Benefícios concedidos e Seguro Acidente Pessoal, e
  - Alteração Cadastral e Término dos trabalhos.

Dinâmica em Sala: Análise e informações aos questionamentos e resoluções de casos.

VI. Beneficiários – Entes Públicos

- ☐ Obrigatoriedade do cadastro e suas alterações,
- ☐ Benefícios não previdenciários – implementação do Benefício Complementar aos concedidos pelo RGPS, regras e o seu salário de contribuição,
- ☐ Foco na Declaração de Aposentadoria e Pensão concedida, e
- ☐ Suspensão, reativação e encerramento do Benefício.

VII. Plano Contábil da Folha de Pagamento

- ☐ Títulos próprios, com atenção para os Regimes Previdenciários,
- ☐ Tipo, Natureza das Rubricas, Incidências Tributárias e Trabalhista,
- ☐ Ênfase para situações especiais, como Salário Maternidade, Afastamentos e Benefícios Previdenciários, Férias, Licenças e outras,
- ☐ Valores relacionados a parcelas in natura,
- ☐ Reflexos em registros na Contabilidade da Entidade,
- ☐ Devoluções de Tributos ou outros descontos a maior a trabalhadores, e
- ☐ Ressarcimento de valores pagos a maior a trabalhadores,

Dinâmica em Sala: Análise e informações aos questionamentos e resoluções de casos.

VIII. Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT
Afastamentos temporários

- ☐ Ênfase para a Tabela de Obrigatoriedade e seu detalhamento,
- ☐ Controle sobre as doenças relacionadas ao trabalho e as não relacionadas,
- ☐ Benefícios Previdenciários do RGPS, precedendo os 15 primeiros dias – Decisões Superiores,
- ☐ Situações de afastamentos em cessão, licença maternidade e demais específicas,

Ênfase as situações que envolvam:

- ☐ Comunicação de Acidente de Trabalho,
- ☐ Monitoramento da Saúde do Trabalhador,
- ☐ Condições Ambientais do Trabalho – Agente Nocivo, Periculosidade e Ergonomia, e
- ☐ Início da obrigatoriedade de Declaração e sujeição de penalidades fiscais,

Dinâmica em Sala: Análise e informações aos questionamentos e resoluções de casos.

IX. Sistemas de Gestão

- ☐ Sistemas Integrados – RH / Folha de Pagamento,
- ☐ A Folha de Pagamento e os arquivos eSocial – extrações e transmissões ao SPED, e
- ☐ SIAPE – Sistema informatizado da Administração Pública Federal, com informações sobre
  - Cadastros,
  - Benefícios de Aposentadoria e Pensão, e
  - Processamento da Folha de Pagamento e geração dos arquivos eSocial.

- Telas principais do Sistema, para maior compreensão dos participantes-

X. Remuneração de trabalhador

- ☐ Demonstrativos dos valores devidos e o Plano de Contas da Folha de Pagamento, Período de Apuração e reflexos tributários,
- ☐ Registros específicos em Declarações de Encerramento de atividades,
- ☐ Múltiplo vínculo e as contribuições previdenciárias,
- ☐ Ênfase para as atividades com exposição a agente nocivo e valores relacionados a parcelas in natura,
- ☐ Declarações do 13° Salário,
- ☐ Contratação do Microempreendedor individual – MEI e Contribuintes Individuais, e
- ☐ Declaração de remuneração de estagiário e a competência do Agente de Integração.

Dinâmica em Sala: Análise e informações aos questionamentos e resoluções de casos.

SERVIÇOS TOMADOS – PESSOAS JURÍDICAS

XI. Retenção Previdenciária

- ☐ Serviços mediante cessão de mão-de-obra e empreitada,
- ☐ Informações e documentos obrigatórios, em relação ao prestador de serviço, notas fiscais emitidas, ambientes insalubres e documentos de credenciados na prestação dos serviços, e
- ☐ Prestadora de serviços optante pela CPRB.

XII. Imposto de Renda na Fonte

- ☐ Informações Centralizadas ou não,
- ☐ Rendimentos do trabalho – eSocial x Reinf,
- ☐ Retenção de imposto de renda por órgão público distrital, estadual e municipal X DCTFWeb x Malha
- ☐ Fiscal da Receita Federal, e
- ☐ Identificação do beneficiário, base de cálculo e valores retidos, por natura de rendimento.

XIII. Análise da Tabela de natureza de rendimentos x código de receita, em situações específicas.

XIV. Reconhecimento das declarações

- ☐ Relatórios Totalizadores disponibilizados pelo ambiente nacional da EFD-Reinf.

Dinâmica em Sala: Análise e informações aos questionamentos e resoluções de casos.

XV. Natureza Contábil dos Serviços Tomados

- ☐ Aplicação das despesas públicas, em conformidade ao Tribunal de Contas

DCTFWEB- DECLARAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS

XVI. Declaração de Confissão de Dívida Fiscal

- ☐ Obrigação de Declarar,
- ☐ Classificação – Categoria, Situação e Tipo,
- ☐ Vinculação de crédito tributário,
- ☐ Créditos vinculáveis por pagamento, relativo ao período de apuração,
- ☐ Relatórios emitidos pelo Sistema, e
- ☐ Reabertura do Sistema automaticamente, em reabertura das EFDs – como proceder?

XVII. Retificadora DCTFWeb

- ☐ DCTFWeb na situação “Em andamento”,

- ☐ Retificação originada no eSocial ou na Reinf, e
- ☐ Retificação originada no sistema DCTFWeb,

Dinâmica em Sala: Análise e informações aos questionamentos e resoluções de casos.

DECLARAÇÃO DO IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE (DIRF) – ANO BASE 2025

XVIII. Substituição da DIRF pela DCTFWeb – Malha Fiscal aplicada à Administração Pública de todas as Esferas.

- ☐ Atenções redobradas, em relação ao Beneficiário declarado,
- ☐ Como proceder em retificações, em períodos de apuração,
- ☐ Revisão de Exercícios Anteriores, em transmissões DIRF – P.F e P.J, no período decadencial.

TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS PELAS EFDS ESOCIAL-REINF E DCTFWEB

XIX. Exposição passo a passo, em transmissão para a Base Nacional e conexão das Escritas Fiscais Digitais com a DCTFWeb.

FACILITADOR

João Luiz Póvoa:

1- Experiência no setor público, exercendo o cargo de Auditor Fiscal da Receita Federal do Brasil – RFB, com realização de Auditoria Fiscal Externa e de Trabalhos Conjuntos com a Procuradoria da Fazenda Nacional – PFN, em relação aos Créditos Tributários - Fazendário e Previdenciário

2- Participante do Grupo de Trabalho, responsável pela criação e elaboração da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – GFIP, com participação ativa em suas diversas versões, da equipe de desenvolvimento do Arquivo Digital da Folha de Pagamento - MANAD e demais Obrigações Tributárias Acessórias, com informações transmitidas aos Órgãos Fiscalizadores, de forma digital

3- Especialista em Direito Tributário, Previdenciário e Trabalhista – Recursos Humanos e Pessoal, Normas Aplicadas dos Regimes Previdenciários - Geral e Próprio, Regimes Trabalhistas – Estatutários e Celetistas, Arquivos Digitais de Informações Fiscais/Trabalhista e Controles da Administração Pública e Internos de Gestão, voltados ao planejamento e atendimento fiscal

4- Coordenador de diversos Projetos de Gestão Pública, voltada às Obrigações Tributárias, Previdenciárias e Trabalhistas, com implantação de Sistema integrado de informações gerenciais e de controle

5- Graduado em Ciências Contábeis

6- Autor de Obras no Direito Tributário, Previdenciário, Trabalhista, Público e de Gestão, com registro na Biblioteca Nacional

7- Autor de diversos Artigos Tributários e Trabalhistas, publicados nacionalmente em Jornais de grande veiculação, Sites e Portais Tributários

8- Instrutor em nível nacional, já tendo treinado mais de 20.000 representantes de empresas/entidades, tanto em eventos abertos como em treinamentos *in company*, com ênfase a diversos Órgãos da Administração Pública em Geral, Poder Judiciário, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas, Sistema Cooperativista, Agências de Fomento e Fiscalização de Atividade Reguladora e de Contribuições de Terceiros

9- Palestrante em Congressos e Encontros Nacionais e Regionais, de Contabilidade e Gestão Tributária – Trabalhista, organizados por Entidades Públicas, Privadas e pelo Sistema Cooperativista (OCB/SESCOOP em Brasília)

10- Auditor de Processos Internos e de Sistemas de Gestão, identificando as inconformidades tributárias e trabalhistas, ao cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas

11- Assessor de Gestão Empresarial, junto à Administração Pública de diversas Esferas e Poderes, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas e empresas de Tecnologia de Informação – TI, voltado à área tributária –

trabalhista, com desenvolvimento de Diagnóstico de Gestão (Mapeamento dos Processos Internos) e elaboração de Documentos de Requisitos aos Desenvolvedores em Tecnologia de Informações, bem como Protótipos de Melhorias, através das Telas dos Sistemas aos Usuários

12- Consultor de Conformidade Tributária – Trabalhista – Administrativa – Contábil, na modernização do Setor Público, com desenvolvimento de Projeto Compliance em diversos Entes Públicos dos Poderes Executivo. Legislativo e Judiciário.

INVESTIMENTO

R$ 2.590,00 (Dois mil quinhentos e noventa reais) por participante.

Este curso inclui:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- Material de apoio personalizado (apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download)
- 20 dias de Replay após a sua Realização
- Certificado de Conclusão

DEMAIS INFORMAÇÕES

A Capacity Treinamentos, através dos treinamentos online, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!

Características:

- Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
- Duração do curso: 16 horas
- Emissão do certificado em formato digital.

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone);
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome ou as versões atualizadas do Mozila Firefox e Internet Explorer.

***Importante*:** Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE:

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO:

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

METODOLOGIA:

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 07 (sete) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A Capacity Treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
- CNPJ: 18.133.018/0001-27 I.E.: 07.643.346/001-63
- END.: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 - Planaltina, Brasília-DF
- CEP: 73.350-301

DADOS BANCÁRIOS

- Banco do Brasil: Ag: 1230-0 C/C: 125595-9
- CADASTRADA NO SICAF

INFORMAÇÃO E INSCRIÇÃO

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento
- capacity@capacitytreinamentos.com.br
- inscricao@capacitytreinamentos.com.br
- Fone: (61) 3049-3091
- Whatsapp: (61) 98442-1761
- Site: www.capacitytreinamentos.com.br