

Gestão Patrimonial e Almoxarifado no Setor Público com Gestão de Riscos e Inteligência Artificial (IA)

Do inventário ao controle estratégico: domine o ciclo completo do patrimônio público com inteligência, rigor normativo e tecnologia.

19 a 23 de outubro de 2025 · Online

· 20 horas aula das 13h30 às 17h30

9 módulos · 25% prática · Certificado incluso · Art. 74, III, "f" · Lei 14.133/2021

20h

CARGA HORÁRIA

9

MÓDULOS

5h

EXERCÍCIOS PRÁTICOS

JUSTIFICATIVA

Por que a gestão patrimonial exige atualização permanente

A Gestão Patrimonial moderna no Setor Público requer compreensão do papel estratégico da gestão patrimonial, relacionando orçamento, aquisição, patrimônio e contabilidade, classificação de materiais e bens de acordo com os critérios aplicáveis, procedimentos de incorporação, movimentação e baixa, execução e controle de inventários e transferências de responsabilidade.

A identificação e tratamento de riscos patrimoniais, estruturação de controles internos e evidências para auditoria, aliada à utilização da Inteligência Artificial com validação humana, são competências que o gestor público não pode mais ignorar.

A utilização da Inteligência Artificial como ferramenta de apoio, com validação humana, e a distinção de normas federais, estaduais, distritais, municipais e referenciais — evitando aplicação indevida de regras entre esferas — são competências que o servidor público não pode mais ignorar.

OBJETIVOS

O que o participante vai desenvolver

Objetivo geral: Capacitar servidores públicos para compreender, estruturar, executar, controlar e aperfeiçoar os processos de gestão patrimonial, integrando aspectos administrativos, orçamentários, contábeis, jurídicos, operacionais, de controle interno, gestão de riscos e Inteligência Artificial (IA), observadas as normas aplicáveis a cada esfera federativa.

Objetivos específicos:

1 Compreender a estrutura da Administração Pública e suas repercussões na gestão patrimonial

3 Compreender incorporações orçamentárias e extraorçamentárias

5 Compreender os tipos de inventário, especialmente os de transferência de responsabilidade

2 Relacionar classificações orçamentárias, patrimoniais e contábeis

4 Conhecer normas e procedimentos de desfazimento de bens móveis

6 Estruturar rotinas de Controle Interno aplicadas à gestão patrimonial

7 Compreender depreciação, reavaliação e redução ao valor recuperável

8 Aplicar gestão de riscos e Inteligência Artificial à gestão e auditoria patrimonial

METODOLOGIA

Abordagem teórico-prática com foco em aplicação imediata

O curso será desenvolvido combinando exposições dialogadas, análise de fluxos, leitura orientada de dispositivos, exercícios aplicados e oficinas. A carga horária é de 20 horas-aula, sendo **5 horas dedicadas a exercícios, estudos de caso e oficinas práticas** — correspondendo a 25% da carga total.

Exposições dialogadas

Conteúdo técnico com espaço para perguntas e debate

Análise de fluxos

Mapeamento de processos e pontos críticos de controle

Exercícios aplicados

Situações reais do setor público para fixação da teoria

Oficinas práticas

Estudos de caso com entrega de produto concreto ao final

✦ **25% de carga prática:** 5 das 20 horas-aula são oficinas, estudos de caso e exercícios — o participante sai com matrizes, checklists e relatórios prontos para aplicar no seu órgão.

PÚBLICO-ALVO

Para quem é este curso

🔗 Gestores e responsáveis por patrimônio

🔗 Responsáveis por almoxarifado e compras

🔗 Profissionais de contabilidade e orçamento

🔗 Controle interno e auditoria

🔗 Servidores federais, estaduais e municipais

🔗 Demais profissionais da administração de bens públicos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

9 módulos — ciclo completo do patrimônio público

MÓDULO 1

Fundamentos da Gestão Patrimonial no Setor Público

- Conceito, finalidade e patrimônio público
- Estrutura da Adm. Pública: Administração Direta e Indireta
- Responsabilidade pela guarda, utilização e conservação dos bens
- Ciclo de vida do bem público: planejamento, aquisição, incorporação, baixa
- Gestão patrimonial, governança, controle interno e prestação de contas

✦ **Prática:** Oficina: mapa do ciclo de vida com riscos, responsáveis, documentos e controles

MÓDULO 2

Orçamento Público e Gestão Patrimonial

- Noções fundamentais de orçamento público
- Lei nº 4.320/1964 e relação com a gestão patrimonial
- Despesas correntes e despesas de capital
- Natureza da despesa: categoria econômica, grupo, modalidade e elemento
- Relação entre classificação orçamentária e patrimonial; enfoques contábeis

✦ **Prática:** Exercício: classificação de despesas e tratamento patrimonial de situações de aquisição

MÓDULO 3

Material, Bens e Incorporação Patrimonial

- Material de consumo e material permanente; bens móveis e imóveis
- Recebimento, conferência, aceitação e tombamento
- Registro e incorporação patrimonial
- Incorporações orçamentárias e extraorçamentárias
- Integração entre patrimônio, almoxarifado, compras e contabilidade
- ♦ **Prática:** *Estudo de caso: bem recebido sem incorporação — falhas entre recebimento, tombamento e registro*

MÓDULO 4

Movimentação, Responsabilidade e Inventário

- Movimentação interna e externa; transferência de bens e cessão
- Termo de responsabilidade pela guarda e conservação
- Tipos de inventário: anual, inicial, eventual, de transferência e de encerramento
- Conciliação entre inventário físico e sistema
- Divergências, bens não localizados e regularização de inconsistências
- ♦ **Prática:** *Oficina: inventário patrimonial simulado com conferência física e elaboração de relatório*

MÓDULO 5

Desfazimento e Circularidade de Bens Móveis

- Classificação: ociosidade, antieconomicidade e irrecuperabilidade
- Avaliação e comissão de desfazimento
- Transferência, cessão, doação, alienação, leilão e demais modalidades legais
- Economia circular, sustentabilidade e logística reversa
- Baixa patrimonial, documentação e responsabilidade dos agentes
- ♦ **Prática:** *Estudo de caso: depósito de bens inservíveis — classificação das situações e destinação adequada*

MÓDULO 6

Depreciação, Reavaliação e Mensuração

- Ativo imobilizado: reconhecimento e mensuração
- Custo do ativo, valor contábil, vida útil e valor residual
- Depreciação, métodos e revisão da vida útil
- Reavaliação
- Redução ao valor recuperável e reflexos contábeis
- ♦ **Prática:** *Exercício: cálculo e análise de valor contábil, vida útil, depreciação e reavaliação*

MÓDULO 7

Controle Interno, Gestão de Riscos e Auditoria Patrimonial

- Ambiente de controle e segregação de funções
- Controles preventivos, detectivos e corretivos
- Gestão de riscos: identificação, probabilidade, impacto e risco residual
- Auditoria patrimonial: achados, evidências e planos de ação
- COSO, ISO 31000, ISO 31010 e referenciais de auditoria
- ♦ **Prática:** *Oficina: construção de matriz de riscos com causa, consequência, controles e risco residual*

MÓDULO 8

Inteligência Artificial Aplicada à Gestão Patrimonial

- IA generativa e automação inteligente na Administração Pública
- Análise de bases patrimoniais: duplicidades, inconsistências e bens sem localização
- Auditoria assistida por IA e análise documental
- Construção de prompts para atividades patrimoniais
- Riscos: alucinação, viés, privacidade, supervisão humana e responsabilização
- ♦ **Prática:** *Oficina: Auditor Patrimonial Virtual — base simulada com validação humana*

MÓDULO 9

Gestão Patrimonial Integrada: Procedimentos, Sistemas e Conformidade

- Integração entre Patrimônio, Almoxarifado, Compras, Contabilidade e Orçamento
- Sistemas informatizados, cadastro e rastreabilidade
- Indicadores de desempenho e governança patrimonial

- Prestação de contas e responsabilização
- Preparação para auditorias e fiscalizações dos órgãos de controle
- ♦ **Prática:** Oficina: checklist de conformidade patrimonial completo

DIFERENCIAIS DO CURSO

O que torna este curso único para o servidor público

📌 25% de carga prática garantida

5 das 20 horas são oficinas, estudos de caso e exercícios — não apenas teoria. O participante sai com matrizes, checklists e relatórios prontos para usar no seu órgão.

📌 IA aplicada com responsabilidade

Módulo exclusivo sobre IA: análise de bases, auditoria assistida e riscos reais — alucinação, viés, privacidade e necessidade de supervisão humana.

📌 Abrangência federativa real

Normas federais, estaduais, distritais e municipais tratadas com distinção clara — sem aplicação indevida de regras entre esferas, erro comum e de alto risco.

📌 Preparação para TCU, CGEs e TCEs

COSO, ISO 31000, matriz de riscos e achados de auditoria — o servidor fica pronto para fiscalizações dos órgãos de controle externo e interno.

FACILITADOR

Quem vai conduzir o curso

Edilson Barboza

Auditor de Controle Externo — TCE-ES · Mestre em Ciências Contábeis · Risk Management Leader

Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo. Secretário de Estado, Auditor Geral do Estado, Diretor e Presidente de Autarquias Federal e Estadual, Subsecretário de Estado e Assessor Especial de Governos.

Membro do Conselho Estadual de Controle Interno. Presidente e Membro de Conselhos de Administração em entidades públicas e privadas. Presidente e Membro de Comissão de Licitações. Gestor de Contratos.

Bacharel e Mestre em Ciências Contábeis. Especialista em Administração Pública, Auditoria e Controladoria. Risk Management Leader. Professor de cursos de Pós-Graduação. Instrutor de Escolas de Contas Públicas nas áreas de auditoria, controle interno, orçamento público (PPA, LDO e LOA), Tomada de Contas Especial, folha de pagamento e gestão de riscos.

Coordenador de Comissões Técnicas de Análise da Prestação de Contas do Poder Executivo. Coordenador de consultorias em empresas com atuação nas áreas pública e privada. Pesquisador e articulista.

INVESTIMENTO E INFORMAÇÕES

Tudo que está incluso no curso

R\$ 2.890,00 (dois mil oitocentos e noventa reais) por participante.

Este curso inclui:

- Aulas em ambiente virtual – 100% ao vivo e interativas
- Material de apoio personalizado (apostila digital e material complementar para download)
- 60 dias de replay após a realização
- Certificado digital de conclusão

Características do Curso

A Capacity Treinamentos oferece, em formato online, a mesma qualidade de seus eventos presenciais — com interação direta entre professor e participantes e ambiente de aprendizado dinâmico e colaborativo.

- **Duração:** 20 horas/aula
- **Formato:** Online ao vivo (via videoconferência)
- **Certificação:** Digital

Requisitos Técnicos Recomendados

Antes do início das aulas, recomenda-se verificar os requisitos mínimos para garantir a melhor experiência:

- Computador com bom desempenho
- Conexão de internet via cabo (mínimo 10 Mbps)
- Webcam e microfone
- Fones de ouvido para melhor qualidade de som
- Navegador: Google Chrome (preferencial) ou Mozilla Firefox / Microsoft Edge atualizados

Atenção: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

Ambiente e Acesso

O curso será ministrado em plataforma de videoconferência totalmente ao vivo. Após a confirmação da inscrição, o participante receberá por e-mail as instruções de acesso e o link da plataforma.

CONDIÇÕES GERAIS E DADOS DA INSTITUIÇÃO

Contratação e informações institucionais

Condições Gerais de Contratação

- A inscrição será confirmada mediante o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito.
- Cancelamentos poderão ser realizados até 7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso. Após esse prazo, será possível apenas a substituição do participante ou crédito para turmas futuras.
- A Capacity Treinamentos reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.
- Em caso de desistência fora do prazo, não haverá devolução de valores pagos nem cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 18.133.018/0001-27 | I.E.: 07.643.346/001-63

Endereço: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402/403 – Planaltina/DF – CEP 73350-301

Banco do Brasil: Agência 1230-0 | Conta Corrente 125595-9

Cadastrada no SICAF

Informações e Inscrições

E-mail: capacity@capacitytreinamentos.com.br | inscricao@capacitytreinamentos.com.br

Telefone: (61) 3049-3091 | WhatsApp: (61) 98442-1761

Site: www.capacitytreinamentos.com.br

Inscreva seu órgão agora

19 a 23 de outubro de 2026 • Online • 20 horas-aula

Investimento: **R\$ 2.890,00** por participante

Processo simplificado via inexigibilidade de licitação • Documentação em 24h

(61) 3049-3091 • inscricao@capacitytreinamentos.com.br • capacitytreinamentos.com.br

Art. 74, III, "F" • Lei 14.133/2021 • CNPJ 18.133.018/0001-27