




Formação Avançada em Planejamento de Compras Públicas com Inteligência Artificial

Domine PCA, ETP, Termo de Referência, Mapa de Riscos e Pesquisa de Preços com o Poder do ChatGPT

 02 a 04 de setembro de 2026 |  São Paulo – SP |  08h30 às 17h30 (1º e 2º dia) •

08h30 às 12h30 (3º dia |  20h/a

  Palestrante: Ricardo F. Brito — Coordenador-Geral de Serviços Compartilhados da Central de Compras (Governo Federal)

Por que este treinamento é indispensável?

Porque ele entrega exatamente o que os órgãos públicos precisam hoje:

1. Alinha o planejamento às exigências da Nova Lei

A LLLC reforçou a centralidade do planejamento. O curso ensina como transformar os requisitos legais em documentos sólidos, defensáveis e prontos para auditorias.

2. Evita riscos jurídicos, técnicos e operacionais

PCA fraco, pesquisa de preços inconsistente e riscos mal avaliados são causas frequentes de glosas, responsabilizações e retrabalho.

Aqui, cada etapa é tratada com rigor metodológico.

3. Ensina a usar Inteligência Artificial de forma segura e responsável

IA não substitui o gestor — mas potencializa sua capacidade de análise e produção técnica.

No treinamento, você aprende **como usar o ChatGPT sem comprometer sigilos, processos ou conformidade legal.**

4. Aumenta a produtividade das equipes de compras e planejamento

O curso mostra como gerar:

- minutas estruturadas,
- checklists,
- roteiros,
- mapas de riscos,
- justificativas,
- fundamentações legais,

de forma rápida, padronizada e com alto nível técnico.

5. Prepara o órgão para auditorias, inspeções e avaliações de governança

A qualidade dos documentos de planejamento impacta diretamente:

- Controle Interno
- TCU / TCE
- Auditorias internas
- Conformidade
- IGG / iGovContratações / iAGC

O treinamento fortalece a maturidade institucional.

Apresentação

O planejamento das contratações se tornou a etapa mais estratégica da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). A correta elaboração do **PCA**, do **Estudo Técnico Preliminar**, do **Mapa de Riscos**, do **Termo de Referência** e da **Pesquisa de Preços** passou a exigir uma abordagem estruturada, padronizada e tecnicamente robusta.

Ao mesmo tempo, a chegada da **Inteligência Artificial aplicada ao setor público** mudou o cenário: órgãos que utilizam IA — de forma criteriosa e responsável — conseguem preparar documentos com mais agilidade, reduzir erros, melhorar fundamentações e elevar a maturidade do planejamento.

Este treinamento foi desenvolvido para capacitar profissionais que desejam unir **técnica + legislação + tecnologia**, produzindo documentos completos, auditáveis e alinhados às recomendações dos órgãos de controle.

O curso mostra, na prática, como utilizar o ChatGPT para apoiar análises, gerar minutas, estruturar documentos e validar riscos — sempre dentro dos limites legais, éticos e de responsabilidade do gestor.

Público-Alvo

Profissionais que lidam com a Previdência dos Servidores Públicos (Regime Próprio de Previdência Social – RPPS) ou que pretendam adquirir conhecimentos sobre o assunto, tais como integrantes dos setores de gestão de pessoas, cadastro, folha de pagamento, análise de processos de concessão, manutenção e pagamento de benefícios previdenciários, atendimento aos servidores, consultoria/assessoria jurídica, financeiro, controle interno, controle externo, outros.

Programação

I – INTRODUÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

1. Base legal
2. Princípios e objetivos
3. Fases do processo licitatório

II – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PROCESSO DE LICITAÇÃO

- 2.1. Visão geral sobre a utilização da IA em atividades administrativas
 - 2.2. Benefícios da utilização do ChatGPT para elaboração de documentos técnicos
 - 2.3. Exemplo de ferramentas
 - 2.4. Aplicações práticas e limitações das ferramentas
 - 2.5. Prompt de Comando
 - 2.5.1. Tipos
-

- 2.5.2. Componentes
- 2.5.3. Exemplos
- 2.6. Como revisar e adaptar o conteúdo gerado pelo ChatGPT para garantir conformidade legal
- 2.7. A responsabilidade final do servidor público: limites da IA na produção de documentos oficiais

III – PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC) – Decreto nº 10.947/2022

IV – FASE PREPARATÓRIA NA LEI Nº 14.133/2021

V – PLANEJAMENTO NA IN Nº 73/2022, IN Nº 58/2022 E IN Nº 05/2017

- 5.1. Documento de Formalização da Demanda (DFD)

VI – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) – IN 58/2022

- 6.1. Descrição da necessidade
- 6.2. Requisitos
- 6.3. Levantamento e comparação das soluções de mercado
- 6.4. Descrição da solução
 - 6.4.1. Natureza comum
 - 6.4.2. Continuidade do objeto
 - 6.4.2.1. Objeto por escopo
 - 6.4.2.2. Objeto continuado e prazos de vigência contratual
 - 6.4.3. Padronização
 - 6.4.4. Parcelamento
 - 6.4.5. Qualidade do objeto
 - 6.4.6. Regimes de execução
- 6.5. Estimativa da quantidade
- 6.6. Estimativa de valor
- 6.7. Justificativa de parcelamento ou não
- 6.8. Contratações correlatas
- 6.9. Resultados pretendidos
- 6.10. Providências a serem tomadas pela Administração
- 6.11. Descrição dos possíveis impactos ambientais
- 6.12. Decisão sobre a viabilidade da contratação

6.13. Uso do ChatGPT na elaboração do ETP

- 6.13.1. Exemplos práticos de uso do ChatGPT para:
 - a) Estruturar o documento de ETP
 - b) Elaborar justificativas de contratação
 - c) Buscar soluções
 - d) Gerar descrições técnicas de produtos e serviços
 - e) Análise de alternativas e estudos comparativos
 - f) Identificação e análise de riscos

VII – MAPA DE RISCOS

- 7.1. Identificação dos riscos
- 7.2. Avaliação dos riscos identificados
- 7.3. Tratamento dos riscos
- 7.4. Uso do ChatGPT na elaboração do Mapa de Riscos**
- 7.4.1. Utilizando o ChatGPT na identificação de riscos
- 7.4.2. Uso do ChatGPT na análise preliminar de probabilidade e impacto
- 7.4.3. Aplicação prática do ChatGPT para gerar sugestões de mitigação de riscos

VIII – TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO

- 8.1. Definição do objeto
- 8.2. Fundamentação da contratação
- 8.3. Descrição da solução
 - 8.3.1. Indicação e/ou vedação de marca
 - 8.3.2. Amostra ou prova de conceito
- 8.4. Requisitos da contratação
 - 8.4.1. Subcontratação
 - 8.4.2. Carta de solidariedade
 - 8.4.3. Garantia da contratação
 - 8.4.4. Exigência de vistoria
- 8.5. Modelo de execução do objeto
- 8.6. Modelo de gestão do contrato
 - 8.6.1. Preposto
 - 8.6.2. Tipos de fiscalização
- 8.7. Critérios de medição e pagamento
 - 8.7.1. Instrumento de medição de resultados
 - 8.7.2. Recebimento provisório e definitivo
 - 8.7.3. Prazo de pagamento
 - 8.7.4. Antecipação de pagamento
- 8.8. Formas e critérios de seleção do fornecedor
 - 8.8.1. Habilitação jurídica
 - 8.8.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista
 - 8.8.3. Qualificação técnica
 - 8.8.4. Qualificação econômico-financeira
- 8.9. Adequação orçamentária
- 8.10. Responsabilidade pela elaboração e aprovação

IX – PESQUISA DE PREÇOS E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Finalidade
- 9.2. Metodologias
 - menor preço
 - média
 - média saneada
 - mediana

9.3. Orçamento sigiloso

9.4. Definição dos modos de disputa

9.5. Utilização do ChatGPT na Pesquisa de Preços

9.5.1. Identificação de fontes de pesquisa via ChatGPT

9.5.2. Geração de modelos de solicitação de cotação com o ChatGPT

9.5.3. Apoio do ChatGPT na comparação e análise de preços

X – MÉTODOS DE ENSINO

- Exposição dialogada e análise de jurisprudência.
- Atividades práticas e estudos dirigidos.
- Apostila e material complementar com modelos aplicáveis.

Facilitador

Ricardo F. Brito Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA

em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração

Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade

Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da

UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a

função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de

especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de

Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas,

Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).

Metodologia

O curso será desenvolvido com **exposição dialogada, debates orientados e oficinas práticas**, utilizando **modelos pré-formatados aplicáveis às atividades de auditoria**.

A abordagem é **100% prática e interativa**, permitindo ao participante aplicar imediatamente os conceitos aprendidos em situações reais de auditoria e controle interno.

Durante as aulas, o participante terá acesso a:

- Simulações e estudos de caso reais;
- Modelos e matrizes de auditoria prontos para uso;

- Discussões guiadas sobre gestão de riscos e conformidade;
- Orientação direta do especialista em tempo real.

Investimento

R\$ 3.690,00 (três mil seiscentos e noventa reais) por participante.

Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito.

Cancelamentos poderão ser realizados até 7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso. Após esse prazo, será possível apenas a substituição do participante ou crédito para turmas futuras.

A Capacity Treinamentos reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, não haverá devolução de valores pagos nem cancelamento da nota de empenho.

Características do Curso Presencial

A **Capacity Treinamentos** mantém em seus cursos presenciais o mesmo padrão de excelência que consagrou sua metodologia:

conteúdo técnico atualizado, didática envolvente, ambiente estruturado e interação direta entre instrutor e participantes.

- **Duração:** 20 horas/aula
- **Formato:** Presencial (com atividades práticas e dinâmicas em grupo, conforme a natureza do curso)
- **Certificação:** Enviada em formato digital

Este curso inclui:

- **Aulas presenciais**, com interação direta entre instrutor e participantes;
- **Material didático completo**, com apostila exclusiva e material complementar em formato digital
- **Kit Capacity exclusivo**, composto por ecobag, caneta, lápis, caderno de anotações e squeeze personalizados;
- **Coffee break**, garantindo conforto e integração entre os participantes;
- **Certificado digital de participação**, emitido ao término do curso.

Ambiente e Estrutura

O curso será ministrado em **ambiente confortável e estruturado**, com recursos audiovisuais modernos, climatização e espaço adequado para oficinas e simulações práticas. Os participantes receberão previamente todas as informações logísticas, como **endereço, horários e demais orientações**, garantindo uma experiência fluida e produtiva.

Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da **nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito.**

Cancelamentos poderão ser realizados até **7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso.** Após esse prazo, será possível apenas a **substituição do participante ou crédito para turmas futuras.**

A **Capacity Treinamentos** reserva-se o direito de **adiar, reagendar ou substituir palestrantes** em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, **não haverá devolução de valores pagos** nem cancelamento da nota de empenho.

Dados da Instituição

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 18.133.018/0001-27 | I.E.: 07.643.346/001-63

Endereço: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402, 403 – Planaltina - DF - CEP 73350-301

Banco do Brasil Agência: 1230-0 Conta Corrente: 125595-9

 Cadastrada no SICAF

Informações e Inscrições

capacity@capacitytreinamentos.com.br

inscricao@capacitytreinamentos.com.br

(61) 3049-3091 | Whatsapp: (61) 98442-1761

www.capacitytreinamentos.com.br