

Gestão de Frota no Setor Público com Gestão de Riscos e Inteligência Artificial

Do Planejamento ao Desfazimento: Domine o Ciclo Completo da Frota Pública com Inteligência, Rigor Normativo e Tecnologia

 **24 a 26 de novembro de 2026** em Florianópolis - SC

 **8h30 às 16h30**  **20h/a**

Palestrante: Edilson Barboza - Auditor do TCEES, Especialista em Auditoria Governamental, Gestão de Riscos em Inteligência Artificial

Justificativa

Por que a gestão de frota exige abordagem integrada

A Gestão de Frota no Setor Público exige uma abordagem integrada que envolva patrimônio, orçamento, contabilidade, logística, manutenção, abastecimento, contratações, Controle Interno, Gestão de Riscos e Controle Externo. A adequada administração da frota pressupõe o controle de todo o ciclo de vida dos veículos, desde o planejamento e aquisição até a utilização, manutenção, inventário, depreciação, desfazimento e baixa.

A gestão eficaz da frota requer prevenção de irregularidades, identificação e tratamento de riscos, e uso da Inteligência Artificial — com validação humana — como ferramenta de apoio à análise de dados, identificação de anomalias e auditoria. Competências que o servidor público não pode mais ignorar.

Objetivo

O que o participante vai desenvolver

Objetivo geral: Capacitar servidores públicos para compreender, estruturar, executar, controlar e aperfeiçoar os processos de Gestão de Frota no Setor Público, integrando aspectos administrativos, patrimoniais, orçamentários, contábeis, jurídicos, operacionais, logísticos, de Controle Interno, Gestão de Riscos, auditoria e Inteligência Artificial, observadas as normas aplicáveis a cada esfera federativa.

Objetivos específicos:

1 Compreender a estrutura da Administração Pública e suas repercussões na Gestão de Frota

2 Conhecer e interpretar as normas aplicáveis à Gestão de Frota no âmbito federal, estadual e municipal

3 Compreender as características e classificações dos bens que integram a frota pública

4 Relacionar orçamento, patrimônio e contabilidade na gestão dos veículos públicos

5 Compreender as formas de incorporação patrimonial e os respectivos controles

6 Conhecer os procedimentos de movimentação, guarda e responsabilidade pelos veículos

7 Compreender os tipos de inventário, especialmente nas transferências de responsabilidade

8 Identificar procedimentos de desfazimento e baixa dos bens que integram a frota

9 Estruturar rotinas de Controle Interno aplicadas à Gestão de Frota

10 Identificar e tratar riscos de utilização, abastecimento, manutenção e controle patrimonial

11 Desenvolver indicadores para acompanhamento de desempenho e custos da frota

12 Aplicar Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à gestão, controle e auditoria da frota

Para quem é este curso

► **Gestores e responsáveis pela gestão de transportes e frota**

► **Servidores das áreas de patrimônio, logística e almoxarifado**

► **Responsáveis por manutenção, contratos e compras**

► **Profissionais de orçamento e contabilidade**

► **Controle interno e auditoria; fiscais de contratos de frota**

► **Servidores federais, estaduais e municipais**

Conteúdo Programático

MÓDULO 1

Fundamentos da Gestão de Frota no Setor Público

- Conceito e finalidade da Gestão de Frota
- A frota como recurso estratégico da Administração Pública
- Princípios aplicáveis à Administração Pública
- Estrutura da Administração Pública: Administração Direta e Indireta; órgãos e entidades
- Competências e responsabilidades na Gestão de Frota
- Responsabilidade pela guarda, utilização e conservação dos veículos públicos
- Governança, Gestão de Frota, Controle Interno e prestação de contas
- Ciclo de vida da frota pública: planejamento; aquisição ou disponibilização; recebimento; incorporação; utilização; abastecimento; manutenção; inventário; avaliação; depreciação; desfazimento; baixa

Prática: *Oficina de mapeamento do ciclo de vida da frota, com identificação de responsáveis, documentos, riscos e controles*

MÓDULO 2

Normas Aplicáveis à Gestão de Frota no Setor Público

- Hierarquia das normas
- Normas de aplicação nacional
- Normas específicas da União
- Normas estaduais e municipais
- Distinção entre obrigação legal, orientação, recomendação e boa prática
- Normas relacionadas ao patrimônio público
- Normas orçamentárias e contábeis aplicáveis
- Normas relacionadas às contratações públicas
- Regras aplicáveis à utilização de veículos oficiais
- Regulamentos internos e normas institucionais
- Jurisprudência e entendimentos dos órgãos de Controle Externo
- Responsabilidade dos gestores e agentes públicos
- Trava de vigência normativa: identificação de normas revogadas, alteradas ou superadas

Prática: *Exercício de classificação de normas, identificação de âmbito de aplicação e análise de situações em que determinada regra não pode ser automaticamente estendida a outro ente federativo*

MÓDULO 3

Patrimônio, Bens e Incorporação da Frota Pública

- Conceito de patrimônio público
- Características dos bens que compõem a frota; veículos e demais ativos relacionados
- Classificação patrimonial; bens móveis; ativo imobilizado
- Identificação patrimonial; registro e tombamento, quando aplicáveis
- Recebimento, conferência e aceitação; cadastro da frota
- Incorporação decorrente de aquisição; por doação; transferência; cessão; permuta; outras formas juridicamente admitidas
- Incorporações orçamentárias e extraorçamentárias
- Integração entre patrimônio, compras, contratos, orçamento e contabilidade
- Documentação e rastreabilidade

Prática: *Estudo de caso sobre veículo recebido e disponibilizado para utilização sem adequada integração entre recebimento, registro patrimonial e sistemas de controle*

MÓDULO 4

Gestão Operacional, Utilização e Controle da Frota

- Cadastro de veículos
- Cadastro e controle de condutores
- Autorização para utilização; finalidade pública do deslocamento
- Controle de saídas e retornos; controle de quilometragem; registro de viagens
- Controle de disponibilidade; veículos ociosos e subutilizados
- Controle de documentação; licenciamento e demais obrigações administrativas aplicáveis
- Multas e responsabilidades; acidentes e sinistros; seguros, quando aplicáveis
- Indicadores operacionais; gestão de custos da frota

Prática: *Oficina de construção de painel de controle com indicadores de utilização, quilometragem, disponibilidade e custo*

MÓDULO 5

Gestão de Combustíveis, Manutenção e Custos

- Planejamento do abastecimento; controles de consumo
- Relação entre quilometragem e consumo; identificação de padrões e anomalias
- Controles preventivos contra desperdícios e irregularidades

- Manutenção preventiva; manutenção corretiva
- Gestão de peças e serviços; controle de pneus; histórico de manutenção
- Custos diretos e indiretos; custo por quilômetro; análise de economicidade
- Indicadores de manutenção; vida útil e renovação da frota

Prática: *Estudo de caso sobre aumento anormal de consumo e custos de manutenção, com identificação de possíveis causas, riscos e controles*

MÓDULO 6

Movimentação, Responsabilidade e Inventário da Frota

- Movimentação interna e externa; transferência de responsabilidade; transferência entre unidades
- Termos de responsabilidade; guarda e conservação
- Inventário e suas finalidades: anual; eventual; extraordinário; por transferência de responsabilidade; por mudança de unidade; de encerramento de gestão, quando previsto
- Inventário físico; conciliação entre registros físicos, patrimoniais e contábeis
- Divergências; veículos não localizados; bens sem identificação; regularização de inconsistências

Prática: *Oficina de inventário simulado da frota, com conferência física e documental, identificação de divergências e elaboração de relatório*

MÓDULO 7

Depreciação, Reavaliação e Mensuração

- Ativo imobilizado; reconhecimento e mensuração; custo do ativo; valor contábil
- Vida útil; valor residual; depreciação; depreciação acumulada; métodos de depreciação
- Revisão da vida útil; reavaliação; redução ao valor recuperável; baixa
- Reflexos patrimoniais e contábeis; documentação; responsabilidades

Prática: *Exercício de cálculo e análise de depreciação de veículos com cenários simulados*

MÓDULO 8

Desfazimento de Bens que Compõem a Frota

- Conceito de desfazimento; avaliação da condição do bem
- Veículos ociosos; veículos recuperáveis; veículos antieconômicos; veículos irre recuperáveis
- Avaliação e instrução do processo; comissão, quando prevista nas normas aplicáveis

- Transferência; cessão; doação; alienação; leilão e outras modalidades legalmente admitidas
- Baixa patrimonial; documentação; responsabilidade dos agentes
- Sustentabilidade e destinação ambientalmente adequadas, quando aplicáveis

Prática: *Estudo de caso sobre frota com veículos parados e deteriorados, classificando os bens e propondo soluções administrativas compatíveis com o cenário apresentado*

MÓDULO 9

Controle Interno, Gestão de Riscos e Auditoria da Frota

- Controle Interno aplicado à Gestão de Frota: ambiente de controle; segregação de funções; autorização; registro; conferência; conciliação; rastreabilidade; monitoramento
- Controles preventivos; controles detectivos; controles corretivos
- Gestão de Riscos: COSO; ISO 31000; ISO 31010
- Identificação de riscos; probabilidade e impacto; controles existentes; risco residual; tratamento e monitoramento dos riscos
- Principais riscos da Gestão de Frota

Prática: *Oficina de elaboração de matriz de riscos da frota, contendo evento, causa, consequência, controles existentes, probabilidade, impacto, risco residual e tratamento*

MÓDULO 10

Inteligência Artificial Aplicada à Gestão de Frota no Setor Público

- Fundamentos da Inteligência Artificial; IA generativa; automação inteligente
- Análise de bases de dados da frota: análise de consumo de combustível; detecção de anomalias; identificação de padrões; análise de quilometragem; identificação de veículos subutilizados
- Apoio à manutenção preditiva; análise de custos; previsão de necessidades de manutenção
- Apoio à auditoria: cruzamento de informações; análise documental; elaboração de relatórios; construção de indicadores; geração de checklists; apoio à Gestão de Riscos
- Construção de prompts para a Gestão de Frota; riscos da utilização da IA

Prática: *Oficina "Auditor de Frota com IA": análise de base simulada para identificar consumo anormal, veículos ociosos, inconsistências de quilometragem, falhas de manutenção e possíveis riscos de controle*

MÓDULO 11

Gestão Integrada, Sistemas, Indicadores e Conformidade

- Integração entre: frota; patrimônio; compras; contratos; orçamento; contabilidade; Controle Interno
- Fluxo integrado da Gestão de Frota; sistemas informatizados; cadastro e rastreabilidade; conciliação entre sistemas; trilhas de auditoria
- Indicadores de desempenho; indicadores de eficiência; indicadores de economicidade; indicadores de disponibilidade; indicadores de consumo; indicadores de manutenção
- Prestação de contas; transparência; responsabilização; governança
- Preparação para auditorias e fiscalizações; conformidade e melhoria contínua

Prática: *Oficina de elaboração de checklist de conformidade da Gestão de Frota*

O que torna este curso único para o servidor público

◆ 25% de carga prática garantida

5 das 20 horas são oficinas, estudos de caso e exercícios — o participante sai com matrizes, checklists e painéis de controle prontos para usar.

◆ Abrangência federativa real

Normas federais, estaduais e municipais tratadas com distinção clara — sem aplicação indevida de regras entre esferas, erro comum e de alto risco.

◆ IA aplicada com responsabilidade

Módulo exclusivo: análise de bases de frota, detecção de anomalias e auditoria assistida — com supervisão humana sempre presente.

◆ Preparação para TCU, CGEs e TCEs

COSO, ISO 31000, matriz de riscos e auditoria da frota — preparação completa para fiscalizações dos órgãos de controle externo e interno.

Sobre o Facilitador

Edilson Barboza

Auditor de Controle Externo — TCE-ES · Mestre em Ciências Contábeis · Risk Management Leader

Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo. Secretário de Estado, Auditor Geral do Estado, Diretor e Presidente de Autarquias Federal e Estadual, Subsecretário de Estado e Assessor Especial de Governos. Membro do Conselho Estadual de Controle Interno. Presidente e Membro de Conselhos de Administração em entidades públicas e privadas. Presidente e Membro de Comissão de Licitações. Gestor de Contratos. Bacharel e Mestre em Ciências Contábeis. Especialista em Administração Pública, Auditoria e Controladoria. Risk Management Leader. Professor de cursos de Pós-Graduação. Instrutor de Escolas de Contas Públicas nas áreas de auditoria, controle interno, orçamento público (PPA, LDO e LOA), Tomada de Contas Especial, folha de pagamento e gestão de riscos.

Coordenador de Comissões Técnicas de Análise da Prestação de Contas do Poder Executivo. Coordenador de consultorias em empresas com atuação nas áreas pública e privada. Pesquisador e articulista.

Investimento e Benefícios

Valor: R\$ 3.690,00 (dois mil seiscentos e noventa reais) por participante.

- Material didático: apostila exclusiva e material complementar em formato digital
- Kit Capacity: ecobag, caneta, lápis, caderno de anotações e squeeze personalizados
- Coffee break
- Certificado digital de participação.

Condições Gerais de Contratação

- A inscrição será confirmada mediante o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito.
- Cancelamentos poderão ser realizados até 7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso. Após esse prazo, será possível apenas a substituição do participante ou a conversão em crédito para turmas futuras.
- Em caso de desistência fora do prazo, não haverá devolução de valores pagos nem cancelamento da nota de empenho.
- A Capacity Treinamentos reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Dados Institucionais e Bancários

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

- **CNPJ:** 18.133.018/0001-27 | **I.E.:** 07.643.346/001-63
- **Endereço:** Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 e 403-DF | CEP: 73.350-301
- **Cadastro:** Instituição devidamente cadastrada no SICAF.

Dados Bancários:

- **Banco:** Banco do Brasil (001)
- **Agência:** 1230-0
- **Conta Corrente:** 125595-9

Informações e Inscrições

- **Telefone:** (61) 3049-3091
- **WhatsApp:** (61) 98442-1761
- **E-mails:** capacity@capacitytreinamentos.com.br | inscricao@capacitytreinamentos.com.br
- **Site:** www.capacitytreinamentos.com.br