

Gestão Patrimonial no Encerramento do Exercício: Inventário, Conciliação, Ajustes, Desfazimento e Prestação de Contas, com uso de Inteligência Artificial

DATA 01 a 04 de dezembro de 2026	FORMATO Online	HORÁRIO 13h30 às 17h30
CARGA HORÁRIA 16 horas	INSTRUTOR Edilson Barboza	ABORDAGEM Teórico-prática

Apresentação

A Gestão Patrimonial moderna no Setor Público requer compreensão do papel estratégico da gestão patrimonial, relacionando orçamento, aquisição, patrimônio e contabilidade, classificação de materiais e bens de acordo com os critérios aplicáveis, procedimentos de incorporação, movimentação e baixa, execução e controle de inventários e transferências de responsabilidade, identificação de situações de desfazimento e os respectivos controles, diferenciação de depreciação, reavaliação e redução ao valor recuperável, identificação e tratamento de riscos patrimoniais, estruturação de controles internos e evidências para auditoria, utilização da Inteligência Artificial (IA) como ferramenta de apoio, com validação humana, e tendo por base a distinção de normas federais, estaduais, distritais, municipais e referenciais, evitando aplicação indevida de regras entre esferas.

Objetivo geral

Capacitar servidores públicos para compreender, estruturar, executar, controlar e aperfeiçoar os processos de gestão patrimonial, integrando aspectos administrativos, orçamentários, contábeis, jurídicos, operacionais, de controle interno, gestão de riscos e Inteligência Artificial (IA), observadas as normas aplicáveis a cada esfera federativa.

Público-alvo

Servidores públicos federais, estaduais e municipais; gestores; responsáveis por patrimônio, almoxarifado, contabilidade, compras, controle interno, auditoria e demais profissionais envolvidos na administração de bens públicos.

Metodologia

Exposições dialogadas, análise de fluxos, leitura orientada de dispositivos, exercícios aplicados, estudos de caso e oficinas. Previsão de 16 horas de atividades online, incluindo 4 horas de exercícios, estudos de caso e oficinas práticas (25% da carga horária), sujeita à validação do instrutor.

Objetivos específicos

- Compreender a estrutura da Administração Pública e suas repercussões na gestão patrimonial.
- Relacionar classificações orçamentárias, patrimoniais e contábeis.
- Compreender as características e classificações de patrimônio e materiais.
- Compreender incorporações orçamentárias e extraorçamentárias.
- Conhecer normas e procedimentos de desfazimento de bens móveis.
- Compreender os tipos de inventário, especialmente os relacionados à transferência de responsabilidade.

- Estruturar rotinas de Controle Interno aplicadas à gestão patrimonial.
- Compreender depreciação, reavaliação e redução ao valor recuperável.
- Aplicar gestão de riscos à gestão patrimonial.
- Utilizar Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à gestão, controle e auditoria patrimonial, com supervisão humana.

Conteúdo programático

MÓDULO 1 | Orçamento Público e Gestão Patrimonial

- Noções fundamentais de orçamento público.
- Lei nº 4.320/1964 e sua relação com a gestão patrimonial.
- Despesa pública e patrimônio.
- Despesas correntes e despesas de capital.
- Classificações institucional, funcional e programática.
- Natureza da despesa: categoria econômica, grupo de natureza da despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa.
- Relação entre classificação orçamentária e classificação patrimonial.
- Aquisição de material de consumo e material permanente.
- Enfoques orçamentário, patrimonial e contábil.

Atividade prática: Exercício: classificação de despesas e identificação do tratamento patrimonial de situações de aquisição de bens.

MÓDULO 2 | Material, Bens e Incorporação Patrimonial

- Conceito de material.
- Material de consumo e material permanente.
- Bens móveis e imóveis.
- Bens tangíveis e intangíveis, quando pertinentes.
- Recebimento, conferência e aceitação.
- Tombamento e identificação patrimonial.
- Registro e incorporação patrimonial.
- Incorporações decorrentes de aquisição, doação, transferência, permuta, cessão e produção própria.
- Incorporações orçamentárias e extraorçamentárias.
- Documentação e integração entre patrimônio, almoxarifado, compras e contabilidade.

Atividade prática: Estudo de caso: bem recebido sem incorporação patrimonial — identificação das falhas entre recebimento, liquidação, tombamento, incorporação e registro.

MÓDULO 3 | Movimentação, Responsabilidade e Inventário

- Movimentação interna e externa.
- Transferência de bens e cessão.
- Termo de responsabilidade.
- Responsabilidade pela guarda e conservação.
- Finalidades e tipos de inventário.
- Inventário anual, inicial, eventual, de transferência de responsabilidade e de encerramento, quando previstos.
- Inventário físico e por amostragem.
- Conciliação entre inventário físico e sistema.
- Divergências patrimoniais, bens não localizados, sem identificação ou sem responsável.
- Regularização de inconsistências.

Atividade prática: Oficina: inventário patrimonial simulado, com conferência física, identificação de divergências e elaboração de relatório.

MÓDULO 4 | Desfazimento e Circularidade de Bens Móveis

- Conceito de desfazimento.
- Classificação de bens móveis e situações de ociosidade, recuperabilidade, antieconomicidade e irrecuperabilidade.
- Avaliação e comissão.
- Transferência, cessão, doação, alienação, leilão e outras modalidades legalmente admitidas.
- Disposição final ambientalmente adequada, sustentabilidade, economia circular e logística reversa, quando aplicáveis.
- Baixa patrimonial e documentação.
- Responsabilidade dos agentes.

Atividade prática: Estudo de caso: depósito de bens inservíveis — classificação das situações e proposição da destinação juridicamente adequada.

MÓDULO 5 | Depreciação, Reavaliação e Mensuração

- Ativo imobilizado.
- Reconhecimento e mensuração.
- Custo do ativo, valor contábil, vida útil e valor residual.
- Depreciação e depreciação acumulada.
- Métodos de depreciação.
- Revisão da vida útil.
- Reavaliação.
- Redução ao valor recuperável.
- Baixa e reflexos contábeis.
- Documentação e responsabilidades.

Atividade prática: Exercício: cálculo e análise de valor contábil, vida útil, depreciação e reavaliação, conforme o cenário apresentado.

MÓDULO 6 | Controle Interno, Gestão de Riscos e Auditoria Patrimonial

- Controle Interno na Gestão Patrimonial.
- Ambiente de controle e segregação de funções.
- Autorização, registro, conferência e conciliação.
- Inventário, rastreabilidade e monitoramento.
- Controles preventivos, detectivos e corretivos.
- Gestão de riscos patrimoniais.
- Identificação de riscos, probabilidade, impacto, controles existentes e risco residual.
- Auditoria patrimonial, achados, evidências e planos de ação.
- Relação com COSO, ISO 31000, ISO 31010 e referenciais de auditoria, sem atribuir força normativa indevida a framework.

Atividade prática: Oficina: construção de matriz de riscos patrimoniais, com risco, causa, consequência, controles e risco residual.

MÓDULO 7 | Inteligência Artificial Aplicada à Gestão Patrimonial

- Fundamentos de IA aplicados à Administração Pública.
- IA generativa e automação inteligente.
- Análise de bases patrimoniais.

- Identificação de inconsistências e duplicidades.
- Identificação de bens sem localização.
- Conciliação de bases e análise de inventários.
- Classificação automatizada e gestão de estoques.
- Previsão de demanda e detecção de anomalias.
- Auditoria assistida por IA e análise documental.
- Construção de prompts para atividades patrimoniais.
- Riscos: alucinação, erro, viés, dados inadequados, segurança, privacidade, proteção de dados, transparência, supervisão humana e responsabilização.

Atividade prática: Oficina: Auditor Patrimonial Virtual — análise de base simulada para identificar duplicidades, inconsistências, bens sem localização e indícios de falhas de controle, com validação humana.

MÓDULO 8 | Gestão Patrimonial Integrada: Procedimentos, Sistemas e Conformidade

- Integração entre Patrimônio, Almoxarifado, Compras, Contabilidade e Orçamento.
- Fluxo integrado da gestão patrimonial.
- Cadastro e rastreabilidade.
- Documentação patrimonial e trilhas de auditoria.
- Indicadores de desempenho.
- Inventário, conciliação e ajustes
- Gestão patrimonial no encerramento do exercício
- Prestação de contas e responsabilização.
- Preparação para auditorias e fiscalizações dos órgãos de controle.
- Conformidade e melhoria contínua.

Atividade prática: Oficina: checklist de conformidade patrimonial, abrangendo existência física, identificação, localização, responsável, registro, documentação, depreciação, inventário, movimentação e baixa.

Por que este treinamento é indispensável?

O encerramento do exercício concentra algumas das rotinas mais sensíveis da gestão patrimonial. Inventários incompletos, divergências entre registros, bens sem localização, inconsistências de depreciação, falhas de documentação e processos de desfazimento mal instruídos podem comprometer a prestação de contas e gerar apontamentos de controle.

Fechamento patrimonial com mais segurança

Organiza os principais procedimentos de inventário, conciliação, ajustes, movimentação, baixa e prestação de contas no encerramento do exercício.

Integração entre áreas

Conecta patrimônio, almoxarifado, compras, contabilidade, orçamento e controle interno, reduzindo divergências entre registros e responsabilidades.

Prevenção de riscos e apontamentos

Trabalha controles, evidências, rastreabilidade, matriz de riscos e preparação para auditorias e fiscalizações.

Aplicação prática

Inclui exercícios, estudos de caso e oficinas voltados a situações reais da gestão patrimonial no setor público.

Inteligência Artificial com supervisão humana

Apresenta aplicações de IA para análise de bases, identificação de inconsistências, conciliações, auditoria assistida e apoio à tomada de decisão, sem substituir a validação técnica do servidor.

Investimento

R\$ 2.890,00 por participante

Condições Gerais de Contratação

- A inscrição será confirmada mediante o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito.
- Cancelamentos poderão ser realizados até 7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso. Após esse prazo, será possível apenas a substituição do participante ou crédito para turmas futuras.
- A Capacity Treinamentos reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.
- Em caso de desistência fora do prazo, não haverá devolução de valores pagos nem cancelamento da nota de empenho.

Características do Curso Online

A Capacity Treinamentos mantém em seus cursos online o mesmo padrão de excelência de sua metodologia: conteúdo técnico atualizado, didática envolvente, ambiente de aprendizagem estruturado e interação ao vivo entre instrutor e participantes.

- Duração: 16 horas/aula
- Formato: Online e ao vivo, com atividades práticas e interação com o instrutor
- Certificação: Enviada em formato digital

Este curso inclui:

- Aulas online e ao vivo, com interação direta entre instrutor e participantes;
- Material didático completo em formato digital;
- Atividades práticas, exercícios e estudos de caso, conforme a programação;
- Certificado digital de participação, emitido ao término do curso.

Dados da Instituição

Razão social	Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
CNPJ	18.133.018/0001-27
I.E.	07.643.346/001-63
Endereço	Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 – Planaltina, Brasília/DF
CEP	73.350-301

Dados Bancários

Banco	Banco do Brasil
Agência	1230-0
Conta Corrente	125595-9
Cadastro	Cadastrada no SICAF

Informações e Inscrições

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento

capacity@capacitytreinamentos.com.br

inscricao@capacitytreinamentos.com.br

(61) 3049-3091

WhatsApp: (61) 98442-1761

www.capacitytreinamentos.com.br