







Tesouro Gerencial: Construção de Relatórios Gerenciais

 16 a 18 de novembro de 2026 |  online • Ao Vivo |  8h30 às 17h30 (1º e 2º dia) • 08h30 às 12h30 (3º dia)  20h/a

  **Palestrante: Bruno Pedrozo** - Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica no TRT 10ª Região e instrutor de referência em sistemas estruturantes como SIAFI e Tesouro Gerencial em órgãos de alto escalão.

Apresentação

Este treinamento foi desenvolvido para capacitar servidores públicos na utilização avançada do **Tesouro Gerencial (TG)**, a principal ferramenta de inteligência e extração de dados do Governo Federal. O curso foca na construção de relatórios fidedignos de execução orçamentária e financeira — abrangendo empenho, liquidação, pagamento e restos a pagar — garantindo que a tomada de decisão seja baseada em dados precisos e lastro técnico.

A metodologia une a operação prática do sistema (Plataforma BI) aos conceitos fundamentais de administração financeira e contabilidade aplicada ao setor público (PCASP), permitindo que o aluno domine a estrutura de contas, métricas e atributos necessários para o controle interno e externo de excelência.

Objetivo

Capacitar servidores a utilizarem o novo sistema de consultas do Governo Federal, Tesouro Gerencial “TG”, para a confecção de relatórios gerenciais (execução orçamentária e financeira: empenho, liquidação, pagamento, restos a pagar). O curso apresentará as principais características e funcionalidades do novo sistema. Ainda serão abordados os principais conceitos referentes à administração financeira, orçamentária, contábil e patrimonial relacionadas à execução no SIAFI, facilitando assim, a extração correta e fidedigna dos relatórios necessários à tomada de decisão.

Público-Alvo

Servidores que atuam nas áreas de planejamento, orçamento, execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial e nas Secretarias de Controle Interno dos três poderes. Auditores internos das entidades da administração indireta e Auditores governamentais de controle externo e demais interessados.

Conteúdo Programático

MÓDULO I: Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária aplicado ao SIAFI

1. Noções de Administração Orçamentária e Financeira e armazenagem de dados no SIAFI.

2. Estrutura da informação no SIAFI e relacionamento com o Tesouro Gerencial: conta contábil, conta corrente, documento de lançamento contábil.
3. Extração de dados: conta contábil com conta corrente “célula orçamentária da despesa”.

MÓDULO II: Tesouro Gerencial – Visão geral e Tipos de consultas

1. Introdução ao Tesouro Gerencial.
 - 1.1. Histórico: Arquitetura; Plataforma BI;
 - 1.2. Forma de acesso; Segurança do sistema; Nível de acesso; Perfil de acesso.
 - 1.3. Navegação pelo Sistema: Menus; Principais características; Relatórios Compartilhados; Meus Relatórios.
 - 1.4. Funcionalidades: Minhas Subscrições; Lista de Histórico; Criar Filtro; Criar Prompt; Criar Métrica; Criar Grupo Personalizado; Criar Documento; Criar Dashboard; Criar relatório: Relatórios em Branco; Consulta Construída.
2. Conceitos (atributos, métricas, linhas e colunas).
3. Tipos de consultas: Consulta às Tabelas administrativas, Orçamentárias e Contábeis; Consulta de Valores sintéticos de contas contábeis e itens de informação; Consulta de Saldos gerenciais de contas contábeis e itens de informação; Consulta de documentos; Extratos de contas ou item de Informação por documentos.

MÓDULO III: Consultas às tabelas Administrativas, Orçamentárias e Contábeis.

1. Tabelas do Tesouro Gerencial: Contas Contábeis; Itens de Informação; Estrutura organizacional: UG, Órgão e UO. Utilização de atributos.
2. Exercícios: Área de design: Filtro do relatório; Linha x Coluna x Pagar por; Menus de criação de relatórios; Aba: Início do Relatório

MÓDULO IV: Consulta de saldo – Contas Contábeis.

1. Utilização de métricas: tipos de métricas.
2. Utilização dos atributos “data de lançamento”.
3. Construção de relatórios com o atributo “conta contábil” e “métrica”: limite de saque, contratos, depreciação.
4. Exercícios. Menus de criação de relatórios. Aba: Ferramentas; Dados; Planilha; Formato.
5. Filtrar em.
6. Relatórios Compartilhados.
7. Lista de Histórico.
8. Formulário de Atributos...

MÓDULO V: Consulta de saldo – Itens de Informação: Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos

1. Lei Orçamentária Anual – principais conceitos: classificação institucional, funcional, estrutura programática, natureza de despesa, fonte de recurso, esfera orçamentária, resultado primário, tipos de créditos.
2. Dotação Inicial.
3. Créditos Adicionais: suplementar, especial e extraordinário.
4. Dotação Autorizada.

5. Provisão e Destaque Orçamentário.
6. Construção de “Novo Relatório” com o atributo “item de informação” e “métrica”: dotação; provisão; destaque.
7. Detalhamento: por Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, programa, ação, fonte, projeto/atividade, PTRES, Plano Orçamentário, natureza da despesa e suas inter-relações.
8. Exercícios.
9. Criar Filtro.
10. Elemento Derivado.
11. Classificação: crescente e decrescente.

MÓDULO VI: Consulta de saldo – Itens de Informação: Execução Orçamentária e Financeira da Despesa (empenhado, liquidado, pago)

1. Noções do PCASP.
2. Execução simplificada da despesa.
3. Principais contas de despesa e seus contas correntes.
4. Construção de “Novo Relatório” com o atributo “item de informação” e “métrica”: empenhado, liquidado, pago.
5. Detalhamento: por Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, programa, ação, fonte, projeto/atividade, PTRES, Plano Orçamentário, natureza da despesa, credor, nota de empenho, modalidade de licitação e suas inter-relações.
6. Exercícios.
7. Drill.
8. Formatação Avançada.
9. Criar Prompt.
10. Renomear.
11. Criar Grupo Personalizado.
12. Subscrição.

MÓDULO VII: Consulta de saldo – Itens de Informação: Execução Orçamentária e Financeira Restos a

1. Noções do PCASP.
2. Execução simplificada de restos a pagar.
3. Principais contas de restos a pagar e seus contas correntes.
4. Consultas de Execução de Restos a pagar: por Unidade Gestora, programa, fonte, projeto/atividade, Ptres, natureza da despesa, credor, nota de empenho, modalidade de licitação e suas inter-relações.
5. Detalhamento: por Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, programa, ação, fonte, projeto/atividade, PTRES, Plano Orçamentário, natureza da despesa, credor, nota de empenho, modalidade de licitação, ano emissão e suas inter-relações.
6. Construção de “Novo Relatório” com o atributo “item de informação” e “métrica”: restos a pagar processados e não processados.
7. Exercícios.

MÓDULO VIII: Consultas a Documentos Contábeis e Consultas - Extratos de Contas Contábeis ou item de Informação por documentos

1. Documentos do SIAFI: Nota de Empenho (NE), Nota de Crédito (NC), Proposta de Programação Financeira (PF), Ordem Bancária (OB), Nota de Lançamento (NL), entre outros.
2. Extratos de Contas Contábeis ou item de Informação por documentos.

Metodologia

Exposição teórica (Base Normativa: Lei nº 4.320/64, Decreto nº 93.872/86, Decreto nº 5.355/05, Decreto nº 6.370/08, Decreto nº 6.467/08, Portaria MF nº 1.344/2023, Acórdão TCU nº 1.276/2008 e nº 2.557/2009) e atividades práticas (exercícios e estudos de caso) para proporcionar a integração e uma maior assimilação do conteúdo.

Sobre o Facilitador

Bruno Henrique Nunes Pedrozo: Contador pela Universidade de Brasília – UnB (2008). Pós-Graduado em Gestão em Controladoria Governamental (2013). Analista Judiciário – Especialidade: Contabilidade, lotado na Secretaria de Orçamento e Finanças do TRT 10ª desde abril de 2014. Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica – NUCAN. Contador Responsável pelo TRT10. Ex-servidor do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação: Analista em Ciência e Tecnologia (julho de 2010 a março de 2014) lotado na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Integração Nacional: Analista Administrativo (setembro de 2009 a julho de 2010), atuando na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Educação: Agente Administrativo (setembro de 2005 a setembro de 2009), desempenhando atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira. Ministra treinamentos de: Tesouro Gerencial, SIAFI Operacional, Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, Suprimento de Fundos, Folha de Pagamento aplicada ao SIAFI, Mensuração de Ativos Imobilizados (Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão), Conformidade Contábil aplicada ao SIAFI. Já atuou como instrutor em diversos órgãos e, Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, Presidência da República – PR, Colégio Pedro II, Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – IFNMG, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, Imprensa Nacional, Ministério do Esporte, Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região, Procuradoria Regional do Trabalho – GO, Agência Nacional de Telecomunicações, Ministério do Desenvolvimento Agrário, Tribunal Superior Eleitoral – TSE, Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas – IPEA, Tribunal Regional Eleitoral/RN, Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região, Tribunal Regional Eleitoral/RR, Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, Ministério da Infraestrutura, Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, Ministério da Justiça e Segurança Pública.

Investimento e Benefícios

- **Valor:** R\$ 2.690,00 (dois mil seiscentos e noventa reais) por participante.
- Certificado digital emitido pela Capacity Treinamentos.
- Acesso à gravação das aulas por 20 dias.
- Material didático digital incluso.
- Suporte técnico e pedagógico integral durante o curso.

Requisitos Técnicos

- Computador ou notebook com acesso à internet estável.
- Navegador Google Chrome ou Microsoft Edge atualizado.
- Fones de ouvido e microfone (recomendado para interações).

Condições Gerais de Contratação

- A inscrição será confirmada mediante o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito.
- Cancelamentos poderão ser realizados até 7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso. Após esse prazo, será possível apenas a substituição do participante ou a conversão em crédito para turmas futuras.
- Em caso de desistência fora do prazo, não haverá devolução de valores pagos nem cancelamento da nota de empenho.
- A Capacity Treinamentos reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Dados Institucionais e Bancários

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

- **CNPJ:** 18.133.018/0001-27 | **I.E.:** 07.643.346/001-63
- **Endereço:** Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 e 403-DF | CEP: 73.350-301
- **Cadastro:** Instituição devidamente cadastrada no SICAF.

Dados Bancários:

- **Banco:** Banco do Brasil (001)
- **Agência:** 1230-0
- **Conta Corrente:** 125595-9

Informações e Inscrições

- **Telefone:** (61) 3049-3091
- **WhatsApp:** (61) 98442-1761
- **E-mails:** capacity@capacitytreinamentos.com.br | inscricao@capacitytreinamentos.com.br
- **Site:** www.capacitytreinamentos.com.br