

Fiscalização Administrativa de Contratos de Terceirização

Atualizado com o Decreto nº 12.174/2024, INs 176/2024 e 81/2024, e as Inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021)

 15 a 17 de julho de 2026 |  Salvador - BA |  08h30 às 17h30 | Carga Horária: 24h/a
  **Ricardo Brito:** Coordenador-Geral da Central de Compras, Ex Pró-Reitor de Administração (UFGD), Professor em Gestão Pública

Por que este treinamento é indispensável?

A gestão e a fiscalização eficiente dos contratos administrativos é fator fundamental para o alcance dos melhores resultados da contratação. Para isso, os agentes públicos envolvidos, especialmente o fiscal e o gestor do contrato, devem ter conhecimento preciso das regras jurídicas e procedimentais que regulam a execução contratual, bem como ter clareza sobre as suas responsabilidades e competências.

Público-Alvo

Gestores e Fiscais de contratos;

- Técnicos e assessores da Administração Pública federal, estadual e municipal;
- Auditores internos e consultores jurídicos

Programação

Terceirização na Administração Pública

Conceito

Direito trabalhista e a terceirização

Base Legal

Descentralização

Atividades terceirizáveis

Responsabilidade da Administração Pública na Terceirização

Definição de cessão de mão de obra

Responsabilidade solidária

Responsabilidade subsidiária

Súmula 331 – TST

Fiscalização Administrativa

Base legal

Atribuições da equipe de fiscalização

Fiscalização das obrigações fiscais

Fiscalização das obrigações previdenciárias e trabalhistas

Fiscalização Inicial

Contrato de trabalho e CTPS
Exame médico admissional
Jornada de trabalho
Registro da jornada de trabalho
Horas extraordinárias e Banco de Horas
Intervalo intrajornada e interjornada
Repouso semanal remunerado

Fiscalização Mensal

Conceito e base legal
Obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas da empresa
Sicaf
Natureza das verbas trabalhistas
Remuneração
Salário
Regime de trabalho parcial
Enquadramento Sindical
Profissões ou funções diferenciadas
Salário Família
Adicional de Periculosidade e Insalubridade
Adicional Noturno
Horas extraordinárias e seu reflexo no RSR
Horas in-itinere
Gratificações ajustadas
Contribuição previdenciária do trabalhador
Imposto de Renda (IRRF)
Auxílio-transporte
Vale alimentação
13º salário
Férias e Adicional de Férias
Folha de pagamento
Tributos e contribuições incidentes s/ folha
Recolhimento de tributos e contribuições

Fiscalização na Rescisão do Contrato de Trabalho

Modalidades de desligamento atualizado com a Reforma Trabalhista e as verbas devidas para cada modalidade
Férias indenizadas e proporcionais e 1/3 constitucional
Aviso Prévio Indenizado
Aviso Prévio Trabalhado
Rescisão do Contrato de Trabalho
Multa do FGTS
FGTS Rescisório

Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho

Prazo de Pagamento

Homologação da Rescisão

Conta Vinculada

Base legal

Operacionalização da conta vinculada: Procedimento de abertura, retenção e autorização para saque de valores)

Jurisprudência do Tribunal de Contas da União – TCU e da Justiça do Trabalho

Facilitador:

Ricardo F. Brito: Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).

Metodologia

O curso será desenvolvido de forma **presencial e imersiva**, com **exposição dialogada, debates orientados e oficinas práticas**, utilizando modelos e roteiros aplicáveis às rotinas de trabalho. A abordagem é **100% prática e interativa**, permitindo ao participante aplicar imediatamente os conceitos aprendidos em situações reais de gestão, auditoria e controle interno.

💰 Investimento:

R\$ 3.690,00 (três mil seiscentos e noventa reais) por participante.

O Padrão Capacity Inclui:

- **Kit Capacity Exclusivo:** Ecobag, caneta, lápis, bloco de notas e squeeze.
- **Ambiente Estruturado:** Coffee break e material didático digital completo.
- **Certificado de participação:** em formato digital.

Condições Gerais de Contratação

A inscrição será confirmada mediante o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou comprovante de depósito.

Cancelamentos poderão ser realizados até 7 (sete) dias úteis antes da data de início do curso. Após esse prazo, será possível apenas a substituição do participante ou crédito para turmas futuras.

A Capacity Treinamentos reserva-se o direito de adiar, reagendar ou substituir palestrantes em casos fortuitos, sem caracterizar infração administrativa ou civil.

Em caso de desistência fora do prazo, não haverá devolução de valores pagos nem cancelamento da nota de empenho.

Características do Curso Presencial

A **Capacity Treinamentos** mantém em seus cursos presenciais o mesmo padrão de excelência que consagrou sua metodologia:

conteúdo técnico atualizado, didática envolvente, ambiente estruturado e interação direta entre instrutor e participantes.

- **Duração:** 24 horas/aula
- **Formato:** Presencial (com atividades práticas e dinâmicas, conforme a natureza do curso)
- **Certificação:** Enviada em formato digital

Este curso inclui:

-  **Aulas presenciais**, com interação direta entre instrutor e participantes;
-  **Material didático completo**, com apostila digital e material complementar digital;
-  **Kit Capacity exclusivo**, composto por bolsa exclusiva, caneta, lápis, caderno de anotações e squeeze personalizados;
-  **Coffee break**, garantindo conforto e integração entre os participantes;
-  **Certificado digital de participação**, emitido ao término do curso.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

- **CNPJ:** 18.133.018/0001-27
- **I.E.:** 07.643.346/001-63
- **Endereço:** Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 – Planaltina, Brasília/DF
- **CEP:** 73.350-301

DADOS BANCÁRIOS

Banco do Brasil

- Agência: **1230-0**
- Conta Corrente: **125595-9**
- Cadastrada no SICAF

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento

 capacity@capacitytreinamentos.com.br

 inscricao@capacitytreinamentos.com.br

 (61) 3049-3091

 WhatsApp: (61) 98442-1761

 www.capacitytreinamentos.com.br