

eSocial para Órgãos Públicos

Uma Abordagem Tributária, Trabalhista e Previdenciária com Foco no Gerenciador Integrado no Sistema SIAPE

ONLINE (AO VIVO)

Nos dias 25 a 29 de novembro de 2024

Carga Horária: 20h/a de 13h30 às 17h30, horário de Brasília

APRESENTAÇÃO

O eSocial terá grande impacto na gestão das Organizações, pode se tornar uma oportunidade de melhoria dos processos internos e das gestões de informações que envolvem os empregados e sistemas de Recursos Humanos.

O eSocial reduzirá a burocracia, mas aumentará a responsabilidade no envio de informações, qualificação profissional e mudança de cultura organizacional. Essa ação de desenvolvimento tem o objetivo de traçar, de forma

Didática e prática, toda a trajetória da área de gestão de pessoas, capacitar os servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal para a correta utilização das ferramentas Gerenciador Integrador do e-Social, com

Base de dados dos sistemas estruturantes de pessoal SIAPE, SIGEPE, E-SIAPE, identificando suas funcionalidades e operacionalizando os diversos módulos do sistema e oferecer conhecimentos que possibilitem a aplicação correta das normas inerentes e procedimentos que precisam ser enviados ao e-Social. Discutir, analisar e orientar quanto às normas e procedimentos que permitam aos servidores uma melhor otimização dos trabalhos com reflexos

Imediatos na produtividade da área responsável pela transmissão de dados. Apresentar o funcionamento do e-Social, obrigação imposta pelo Decreto 8.373/14.

Capacitar o profissional a gerar corretamente as informações para esta nova obrigação de acordo com a legislação vigente. Fazer a comparação das práticas atuais, identificando as não conformidades, e adequá-las, se for preciso, para o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias conforme esta nova obrigação.

PÚBLICO ALVO

Gestores e Técnicos do RPPS, RGPS, bem como os servidores públicos da área de cadastro, da folha de pagamento, da tecnologia da informação, financeiro, além dos servidores que trabalham nos Órgãos de Controle

OBJETIVO GERAL

Propiciar de forma prática no Gerenciador Integrador do SIGEPE e no Portal Web Geral, a execução do e-Social na prática. Visando esclarecer dúvidas e apontar os principais caminhos, identificando as não conformidades, e

adequá-las, se for preciso, para o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias conforme esta nova obrigação. Configurações necessárias (parâmetros e tabelas envolvidas, etc.); Operações e movimentos (transações que geram os dados para o e-Social); Dicas mais importantes e erros mais frequentes; e Estudo de Caso: com case prático, demonstrando o funcionamento para garantir informações corretas na plataforma do e-Social.

PROGRAMAÇÃO

Introdução

Cronograma de Implantação

Órgãos Envolvidos

Princípios do eSocial

Cenário Atual

Quem está obrigado

Atividades que serão afetadas

Atualização cadastral

Prestação das Informações

Implantação do eSocial

O que é eSocial?

Legislação e o eSocial

Cenário Atual

Quem está obrigado ao eSocial

Base normativa para o envio de dados por meio do eSocial.

Como o sistema funcionará na prática

Objetivos e vantagens do eSocial

Eventos do eSocial

Classificação e Periodicidade Envio

Transmissão e Validação dos Eventos

Retificação, Alteração e Exclusão dos Eventos

Certificado Digital

Arquitetura do eSocial

Agrupamento das informações dentro do eSocial (todos os eventos)

Modelo operacional (RET)

Desenho da arquitetura (temporalidade dos arquivos, regras de validação dos eventos)

Protocolo de Envio e Recibo Entrega do Evento

Ambientes do eSocial

Identificação do Trabalhador e do Empregador

Apresentação das Tabelas

Como Prestar as Informações ao eSocial?

Prestação das Informações

Eventos do eSocial

Classificação e Periodicidade Envio

Transmissão e Validação dos Eventos

Retificação, Alteração e Exclusão dos Eventos

Certificado Digital - Protocolo de Envio e Recibo Entrega do Evento

Ambientes do e-Social - Identificação do Trabalhador e do Empregador

Penalidades pelo descumprimento das legislações

e-Social e seus reflexos na Receita Federal/INSS/FGTS

Apresentação das Tabelas e Eventos do eSocial para Órgãos Públicos

Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Tabela de Rubricas.

Tabela de Cargos/Empregos Públicos.

Tabela de Carreiras Públicas.

Tabela de Processos Administrativos/Judiciais.

Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.

Remuneração de servidor vinculado a Regime Próprio de Previdência Social.

Benefícios

Entes públicos.

Por onde começar?

O que é Consulta Qualificação Cadastral (CQC)

Responsabilidades das informações na organização

Regras da qualificação cadastral

Carga Inicial das informações;

Número de Identificação Social (NIS)

Validações realizadas pela consulta de qualificação cadastral

Quem necessita realizar a consulta de qualificação cadastral

Tipos de Consultas

Consultas online

Consultas por lote

Tratamento das inconsistências

Orientações em casos de divergências no CPF

Orientações em casos de divergências no NIS

Importância da revisão de processos

Como ficam os pagamentos?

Abertura da folha de pagamento;

Incidências e classificação de rubricas;

Cálculo/lançamentos dos proventos/descontos

Declaração de Débitos e Créditos tributários federais (DCTF Web)

Desoneração da folha de pagamento

Situação sem movimento

Histórico Laboral dos Trabalhadores

Admissão

Alterações cadastrais e contratuais

Trabalhadores sem vínculo (TSV)

Eventos ligados à saúde e à segurança do trabalho

Documentação do eSocial

Manual de Orientações eSocial - <https://portal.esocial.gov.br>

Normas Técnicas

Notas de Documentação Evolutiva - NDE

Mensagens do sistema

Apresentação do Portal eSocial Web e Gerenciador Integrador e-Social

Acessar o portal

Apresentar todas as ferramentas que o portal dispõe

Apresentar as ferramentas do Gerenciador Integrador e-Social

Simular o cadastramento de vínculo
Apresentar onde estão as informações da folha (abertura e encerramento)
Apresentar alguns erros de retorno do e-Social

METODOLOGIA

O treinamento constará da parte prática no sistema Gerenciador Integrador do e-Social no SIGEPE, referente aos eventos iniciais de tabelas, eventos não periódicos, eventos periódicos, DCTFWeb, EFD-Reinf e o Portal Web Geral Aulas expositivas e dialogadas contemplando casos práticos, possibilitando que os alunos desenvolvam habilidades e competências específicas às demandas. O e-Social para Administração Pública Federal – Uma Abordagem Tributária, Trabalhista e Previdenciária, consistirá de cunho teórico vivencial, considerando que serão priorizadas atividades práticas aplicadas ao cotidiano dos servidores, em intervenções baseadas nos aspectos científicos, legais e técnicos que substanciam os temas emergentes na fase de implantação do e- Social nos Órgãos Públicos.

FACILITADORA

Márcia Verônica Monteiro Silva: (Multiplicadora certificada pelo Ministério do Planejamento) Servidora Pública integrante do Poder Executivo Federal aposentada com 34 (trinta e quatro) anos de experiência de atuação em unidade de Gestão de Pessoas do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal(SIPEC) vivências no setor de Recursos Humanos: cadastro, aposentadoria, Siape/Siapedad, bem como toda prática administrativa de gestão de pessoal. Multiplicadora do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão desde 2008, atuou na área de Gestão de Pessoas no Comando da Aeronáutica e em vários órgãos ministrando diversos cursos na área de RH e DP. Formada em bacharelado em, letras/libras - UFRN | 2019, analista em e-Social | 2018, especialização em negociação Coletiva - UFRGS |2010, Certificação de Multiplicadora do Ministério, Do planejamento | 2008 e Bacharelado em Pedagogia - UFRN | 2005. Curso SIAPECAD na prática. Instrutoria nos cursos de: aposentadoria e pensão aplicado ao sistema SIAPE. Folha de pagamento aplicado ao sistema SIAPE. Reforma da previdência e novas regras para o Serviço Público. A pensão e a reforma da previdência: da instrução processual ao encerramento nos sistemas. Desvendando o e-Social para Órgãos Públicos. Lei 8112/90 - direitos, deveres e vantagens - ética no Serviço Público

METODOLOGIA

Exposição teórica (Base Normativa: Lei nº 4.320/64, Decreto nº 93.872/86, Decreto nº 5.355/05, Decreto nº 6.370/08, Decreto nº 6.467/08, Portaria MF nº 1.344/2023, Acórdão TCU nº 1.276/2008 e nº 2.557/2009) e atividades práticas (exercícios e estudos de caso) para proporcionar a integração e uma maior assimilação do conteúdo.

INVESTIMENTO

R\$ 2.290,00 (Dois mil duzentos e noventa reais) por participante.

Este curso inclui:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- Material de apoio personalizado (apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download)
- 20 dias de Replay após a sua Realização

- Certificado de Conclusão

DEMAIS INFORMAÇÕES

A Capacity Treinamentos, através dos treinamentos online, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!

Características:

- Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
- Duração do curso: 20 horas
- Emissão do certificado em formato digital.

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone);
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE:

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO:

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

METODOLOGIA:

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou depósito. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no

máximo 07 (sete) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A Capacity Treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
- CNPJ: 18.133.018/0001-27 I.E.: 07.643.346/001-63
- END.: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 - Planaltina, Brasília-DF
- CEP:73.350-301

DADOS BANCÁRIOS

- Banco do Brasil: Ag: 1230-0 C/C: 125595-9
- CADASTRADA NO SICAF

INFORMAÇÃO E INSCRIÇÃO

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento
- capacity@capacitytreinamentos.com.br
- inscricao@capacitytreinamentos.com.br
- Fone: (61) 3049-3091
- Whatsapp: (61) 98442-1761
- Site: www.capacitytreinamentos.com.br